



PANDUAN HIBAH PKM ITENAS 2022



1

HIBAH PKM REGULER

2

HIBAH PKM UNGGULAN

3

HIBAH PKM UTAMA

LEMBAR PENGESAHAN

NAMA DOKUMEN : PANDUAN HIBAH PKM ITENAS 2022
NO. DOKUMEN : 01/LPPM/ITENAS/III/2022
DIBUAT OLEH : LPPM ITENAS

BANDUNG, 31 MARET 2022
KEPALA LPPM ITENAS

The image shows a blue ink signature written over the logo of ITENAS LPPM. The logo consists of a stylized blue diamond shape on the left, followed by the word 'Itenas' in a blue sans-serif font, and 'L P P M' in a smaller font below it. The signature is a fluid, cursive-style name that overlaps the logo.

IWAN JUWANA, Ph.D.

1. LATAR BELAKANG HIBAH PKM ITENAS

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu tri dharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan oleh setiap staf pengajar (dosen), dan setiap tahun dosen wajib membuat laporannya. Pada pasal 1 butir 11 dari Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dinyatakan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat difokuskan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat, yang mencakup masyarakat umum, industri, dan pengusaha mikro, kecil, dan menengah. Untuk mendorong peran aktif staf pengajar Itenas melaksanakan kegiatan PKM, Itenas memberikan hibah PKM yang terdiri dari tiga kategori, yaitu Hibah PKM Reguler, Hibah PKM Unggulan, dan Hibah PKM Utama.

2. TUJUAN PKM YANG DIDANAI ITENAS

Kegiatan PKM yang didanai Itenas melalui Hibah PKM Itenas bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan peran dan partisipasi ITENAS dalam membangun kesejahteraan masyarakat, terutama untuk pengentasan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*), baik masyarakat yang terisih secara ekonomi, maupun secara politik, sosial, dan budaya.
- b. Melakukan diseminasi hasil-hasil penelitian ITENAS yang dapat dimanfaatkan untuk memperkuat daya saing industri nasional, dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi di industri maupun permasalahan di masyarakat umum.
- c. Memberikan saran dan solusi berdasarkan kajian akademik terhadap kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
- d. Membangun dan mengembangkan kelompok-kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dalam rangka mendukung program Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).
- e. Membantu pemerintahan sehingga keputusan pemerintah berlandaskan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mensukseskan program-program pemerintah.

2. MITRA PKM

Mitra atau khalayak sasaran program Hibah PKM Itenas adalah:

- a. Masyarakat yang produktif secara ekonomi

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga.

- b. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan

Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga, dan lain-lain.

- c. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa)

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jarak mitra dari perguruan tinggi pengusul **maksimum 200 km (diutamakan)** atau berada dalam **satu wilayah Provinsi dengan Itenas**.

3. BENTUK KEGIATAN PKM YANG DIDANAI ITENAS

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada dasarnya dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan sivitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Semua kegiatan yang dilakukan untuk menyelesaikan persoalan di masyarakat dan atau membantu peningkatan kesejahteraan masyarakat serta mendukung program pengentasan kemiskinan **masyarakat tersisih** dapat menjadi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

Jenis kegiatan yang akan dilaksanakan sangat ditentukan oleh tujuan, target luaran dan atau kebutuhan masyarakat. Jenis kegiatan PKM yang didanai Itenas melalui Hibah PKM Itenas antara lain :

- a. Pemberdayaan kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi.

Misalnya :

- Sosialisasi/penyuluhan/penyadaran masalah tertentu yang dihadapi kelompok masyarakat produktif.
- Pengembangan usaha berbasis potensi sumber daya lokal (hasil hutan, perkebunan, pertanian, peternakan, pertambangan, dsb.) untuk meningkatkan nilai tambah.
- Pengembangan produk UMKM atau produk unggulan daerah.
- Pendampingan UMKM terkait pengurusan kelembagaan dan legalitas produk dan usaha, permodalan dan manajemen keuangan, manajemen produksi/operasional,

manajemen pemasaran, dan manajemen SDM.

- Peningkatan kapasitas/keahlian (kegiatan pelatihan) minimal 6 jam dengan minimal 10 peserta (Untuk Hibah Dikti kegiatan pelatihan minimal 20 jam dengan minimal 15 peserta dan sampai dengan kompetensi yang diakui atau peserta tersertifikasi).
- b. Pemberdayaan kelompok masyarakat tidak produktif secara ekonomi.
Misalnya :
- Sosialisasi/penyuluhan/penyadaran terkait masalah tertentu yang dihadapi kelompok masyarakat tidak produktif secara ekonomis.
 - Pelatihan kewirausahaan bagi pemuda karang taruna atau ibu-ibu rumah tangga.
 - Pengembangan rumah baca atau perpustakaan bagi masyarakat marginal.
 - Pendampingan bagi anak-anak jalanan.
 - Penataan daerah pemukiman kumuh/daerah Pedagang Kaki Lima/daerah wisata di wilayah tertentu.
 - Peningkatan kapasitas/keahlian (kegiatan pelatihan) minimal 6 jam dengan minimal 10 peserta (Untuk Hibah Dikti kegiatan pelatihan minimal 20 jam dengan minimal 15 peserta dan sampai dengan kompetensi yang diakui atau peserta tersertifikasi).
- c. Difusi dan sosialisasi hasil penelitian kepada pengguna.
d. Komersialisasi hasil-hasil penelitian kepada industri.

4. LUARAN PKM YANG DIDANAI ITENAS

Luaran program PKM yang diakui Itenas melalui Hibah PKM Itenas dapat berupa:

- a. Peningkatan keberdayaan masyarakat (mitra) berupa :
- Peningkatan pengetahuan dan keterampilan kelompok masyarakat produktif maupun tidak produktif secara ekonomi di suatu wilayah.
 - Perbaikan kondisi sosial ekonomi kelompok masyarakat produktif maupun tidak produktif secara ekonomi di suatu wilayah.
 - Peningkatan pelayanan kelompok masyarakat tidak produktif secara ekonomi (RT/RW, puskesmas/pos yandu, sekolah, pesantren, dsb.)
 - Peningkatan jenis, kualitas, kuantitas produk, pelayanan, kapasitas produksi, kemampuan manajemen pengelola, penyerapan tenaga kerja, atau asset, omset penjualan, laba bersih (income), laba kotor (revenue) UMKM atau kelompok masyarakat produktif di suatu wilayah. Peningkatan yang terjadi minimal untuk satu aspek.
 - Produk tersertifikasi (sertifikat halal, BP-POM, dsb.)
 - Produk terstandarisasi (ISO 9000, dsb.)
 - Usaha berbadan hukum
- b. Wirausaha baru, minimal 2 wirausaha (Untuk Hibah Dikti minimal 5 wirausaha)
c. Produk jasa/produk barang

- d. Teknologi tepat guna (misalnya : mesin atau alat)
- e. Seni Kriya
- f. Rancang bangun (Misalnya : protoype/purwarupa, arsitektur, bangunan, karya desain (misalnya : penataan kawasan kumuh, penataan kawasan Pedagang Kaki Lima, desain media promosi, desain media sosialisasi produk UMKM atau produk hasil penelitian yang akan dikomersialisasikan, software aplikasi untuk membantu UMKM atau kelompok masyarakat tertentu, desain kemasan, dsb.))
- g. Video dan poster kegiatan
- h. Publikasi di prosiding seminar nasional PKM ber ISBN atau di prosiding seminar internasional PKM di dalam negeri ber ISBN.
- i. Publikasi di jurnal nasional PKM ber ISSN atau di jurnal nasional PKM terakreditasi peringkat 1-6.
- j. Publikasi di media cetak/elektronik daerah/nasional
- k. HAKI
- l. Buku cetak atau elektronik ber ISBN

Luaran dari program PKM sangat diharapkan dapat memberi dampak pada :

- a. *up-dating* ipteks di masyarakat,
- b. peningkatan pertumbuhan dan daya saing UMKM secara global.
- c. peningkatan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat secara ekonomi maupun sosial.
- d. Peningkatan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
- e. Peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/usaha mikro, kecil, dan menengah.
- f. Peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi, dan seni di perguruan tinggi.

Luaran kegiatan PKM yang dibiayai oleh Itenas mengacu pada luaran kegiatan PKM yang dibiayai oleh Hibah PKM Dikti dan Kinerja PKM Dikti. Tujuannya untuk meminimalkan perubahan yang harus dilakukan oleh tim pengusul jika proposal yang diajukan untuk Hibah PKM Itenas akan diajukan pula untuk Hibah PKM Dikti dan untuk meningkatkan klaster Itenas dalam pemeringkatan perguruan tinggi oleh Dikti.

5. KRITERIA DAN PERSYARATAN HIBAH PKM ITENAS

5.1. Kriteria dan Persyaratan Hibah PKM Reguler

Kriteria dan persyaratan Hibah PKM Reguler adalah sebagai berikut:

- a. **Ketua** tim pengusul bergelar **S2** dengan jabatan fungsional **maksimal Lektor**. Setiap dosen **maksimal menjadi Ketua** tim pengusul Hibah PKM Reguler sebanyak **2 kali**.

- Anggota tim** pengusul bergelar **minimal S2** dan telah **memiliki jabatan akademik**.
- b. Jumlah tim pengusul **maksimum 3 orang** (1 orang ketua dan 2 orang anggota), **diutamakan** yang berasal dari disiplin ilmu yang berbeda (**multidisiplin**), minimal dua kompetensi yang berbeda. Tim pengusul harus **memiliki kapabilitas** (rekam jejak keilmuan/sains) yang **sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani**.
 - c. Pada **tahun yang sama**, setiap pengusul **hanya boleh** mengajukan **1 (satu) judul** kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat **sebagai ketua** dan **1 (satu) judul** kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat **sebagai anggota**, di Hibah PKM Reguler, Hibah PKM Unggulan, dan Hibah PKM Utama; atau **2 (judul) kegiatan** sebagai anggota dalam Hibah PKM Reguler, Hibah PKM Unggulan, dan Hibah PKM Utama.
 - d. Kegiatan Hibah PKM Reguler **wajib** melibatkan **minimal 2 mahasiswa** dan **disarankan melibatkan laboran/teknisi** di Itenas.
 - e. **Tugas dan peran** setiap individu harus diuraikan dengan **jelas** (sesuai dengan disiplin keilmuan masing-masing) dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai **bukti tanda tangan** dengan **tinta warna biru** pada setiap biodata yang dilampirkan.
 - f. Kegiatan Hibah PKM Reguler **harus** memiliki **topik** yang **selaras** dengan **roadmap PKM Itenas** dan **terkait** dengan hasil **penelitian tim pengusul**.
 - g. **Mitra** kegiatan Hibah PKM Reguler **1 (satu) atau 2 (dua)**, dapat berupa kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, kelompok masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, dan kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). **Jarak mitra** dari Itenas **maksimum 200 km**.
 - h. **Luaran wajib** kegiatan Hibah PKM Reguler adalah 1) **publikasi** di prosiding seminar nasional PKM ber ISBN, atau publikasi di prosiding seminar internasional PKM di dalam negeri ber ISBN, atau publikasi di jurnal nasional PKM ber ISSN, atau publikasi di jurnal nasional PKM terakreditasi peringkat 1-6, 2) **video dan poster kegiatan** (poster ukuran A3, dalam bentuk *soft file*), dan 3) **peningkatan keberdayaan mitra** (minimal 1 aspek sesuai tujuan PKM yang akan dilaksanakan). Semakin tinggi level luaran PKM pada point 1 semakin tinggi nilai proposal Hibah PKM Itenas. Rincian **kriteria tahapan luaran** dan **validitas penilaian** masing-masing kategori luaran dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
 - i. Diutamakan kegiatan PKM yang memiliki luaran tambahan. Luaran tambahan dari kegiatan Hibah PKM Reguler dapat berupa **publikasi di media cetak/elektronik** daerah/nasional, **HAKI (minimal Hak Cipta)**, **wirausaha baru**, **produk jasa atau produk barang, teknologi tepat guna, seni kriya, rancang bangun, dan buku cetak atau elektronik ber ISBN**. Pencapaian luaran wajib dan luaran tambahan akan menjadi point bagi tim pengusul dalam pengajuan hibah PKM Itenas di tahun berikutnya, pemberian insentif PKM, serta penilaian dalam pemberian PKM Award bagi dosen Itenas.
 - j. **Biaya** yang diusulkan harus sudah **memperhitungkan kewajiban-kewajiban** yang berkenaan dengan **komponen pajak** dan **kontribusi yang harus dibayarkan**, **biaya publikasi** kegiatan PKM dalam **bentuk artikel prosiding/jurnal**, dan biaya pembuatan video kegiatan. Biaya luaran tambahan, khususnya publikasi di media cetak/elektronik

daerah/nasional, pembuatan buku, dan pengajuan HAKI dapat dikonsultasikan ke LP2M untuk dicari solusi yang tepat jika anggaran Hibah PKM Reguler tidak mencukupi.

5.2. Kriteria dan Persyaratan Hibah PKM Unggulan

Kriteria dan persyaratan Hibah PKM Unggulan adalah sebagai berikut:

- a. **Ketua Tim Hibah PKM Unggulan** minimal bergelar **S2** dan memiliki jabatan fungsional minimal **Lektor**. **Anggota tim** pengusul bergelar **minimal S2** dan telah **memiliki jabatan akademik**.
- b. Jumlah tim pengusul **maksimum 3 orang** (1 orang ketua dan 2 orang anggota), **diutamakan** yang berasal dari disiplin ilmu yang berbeda (**multidisiplin**), minimal dua kompetensi yang berbeda. Tim pengusul harus **memiliki kapabilitas** (rekam jejak keilmuan/sains) yang **sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani**.
- c. Pada **tahun yang sama**, setiap pengusul **hanya boleh** mengajukan **1 (satu) judul** kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat **sebagai ketua** dan **1 (satu) judul** kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat **sebagai anggota**, di Hibah PKM Reguler, Hibah PKM Unggulan, dan Hibah PKM Utama; atau **2 (judul) kegiatan** sebagai anggota dalam Hibah PKM Reguler, Hibah PKM Unggulan, dan Hibah PKM Utama.
- d. Kegiatan Hibah PKM Unggulan **wajib** melibatkan **minimal 5 mahasiswa** dan **disarankan melibatkan laboran/teknisi** di Itenas.
- e. **Tugas dan peran** setiap individu harus diuraikan dengan **jelas** (sesuai dengan disiplin keilmuan masing-masing) dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai **bukti tanda tangan** dengan **tinta warna biru** pada setiap biodata yang dilampirkan.
- f. Kegiatan Hibah PKM Unggulan **harus memiliki topik yang selaras dengan roadmap PKM Itenas dan terkait dengan hasil penelitian tim pengusul**.
- g. **Mitra kegiatan Hibah PKM Unggulan 2 (dua)**, dapat berupa kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, kelompok masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, dan kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). **Jarak mitra** dari Itenas **maksimum 200 km (diutamakan)** atau berada dalam satu provinsi dengan Itenas.
- h. **Luaran wajib** kegiatan Hibah PKM Unggulan adalah 1) **publikasi** di prosiding seminar nasional PKM ber ISBN, atau publikasi di prosiding seminar internasional PKM di dalam negeri ber ISBN, atau publikasi di jurnal nasional PKM ber ISSN, atau publikasi di jurnal nasional PKM terakreditasi peringkat 1-6, 2) **video dan poster** kegiatan (poster ukuran A3, dalam bentuk *soft file*), 3) **peningkatan keberdayaan mitra** (minimal 1 aspek sesuai tujuan kegiatan PKM yang akan dilaksanakan, dan 4) **HAKI** (minimal Hak Cipta). Semakin tinggi level luaran PKM pada point 1 semakin tinggi nilai proposal Hibah PKM Itenas. Rincian **kriteria tahapan luaran** dan **validitas penilaian** masing-masing kategori luaran dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
- i. Diutamakan kegiatan PKM yang memiliki luaran tambahan. Luaran tambahan dari kegiatan Hibah PKM Unggulan dapat berupa **publikasi di media cetak/elektronik** daerah/nasional, **wirausaha baru, produk jasa atau produk barang, teknologi tepat guna, seni kriya, rancang bangun, dan buku cetak atau elektronik ber ISBN**.

Pencapaian luaran wajib dan luaran tambahan akan menjadi point bagi tim pengusul dalam pengajuan hibah PKM Itenas di tahun berikutnya, pemberian insentif PKM, serta penilaian dalam pemberian PKM Award bagi dosen Itenas.

- j. **Proposal Hibah PKM Unggulan** yang lolos (didanai oleh Itenas) **wajib diajukan ke Hibah PKM DIKTI** oleh Tim Pengusul.
- k. **Biaya** yang diusulkan harus sudah **memperhitungkan kewajiban-kewajiban** yang berkenaan dengan **komponen pajak dan kontribusi yang harus dibayarkan, biaya publikasi** kegiatan PKM dalam **bentuk artikel prosiding/jurnal**, dan **biaya pembuatan video kegiatan**, dan **biaya HAKI**. Biaya HAKI dan biaya luaran tambahan, khususnya publikasi di media cetak/elektronik daerah/nasional, dan pembuatan buku, dapat dikonsultasikan ke LP2M untuk dicari solusi yang tepat jika anggaran Hibah PKM Unggulan tidak mencukupi.

5.3. Kriteria dan Persyaratan Hibah PKM Utama

Kriteria dan persyaratan Hibah PKM Utama adalah sebagai berikut:

- a. **Ketua Tim Hibah PKM Utama** bergelar **S2** dan memiliki jabatan fungsional **Lektor Kepala** atau bergelar **S3** dan memiliki jabatan fungsional **Lektor**. **Anggota tim** pengusul bergelar **minimal S2** dan telah **memiliki jabatan akademik**.
- b. Jumlah tim pengusul **maksimum 6 orang** (1 orang ketua dan 5 orang anggota), **minimal** berasal dari **3 (tiga) Program Studi**. Tim pengusul harus **memiliki kapabilitas** (rekam jejak keilmuan/sains) yang **sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani**.
- c. Pada **tahun** yang **sama**, setiap pengusul **hanya boleh** mengajukan **1 (satu) judul** kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat **sebagai ketua** dan 1 (satu) judul kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat **sebagai anggota**, di Hibah PKM Reguler, Hibah PKM Unggulan, dan Hibah PKM Utama; atau **2 (judul) kegiatan sebagai anggota** dalam Hibah PKM Reguler, Hibah PKM Unggulan, dan Hibah PKM Utama.
- d. Kegiatan Hibah PKM Utama **wajib** melibatkan **minimal 15 mahasiswa dari minimal 3 (tiga) prodi berbeda** dan **laboran/teknisi** di Itenas.
- e. **Tugas dan peran** setiap individu harus diuraikan dengan **jelas** (sesuai dengan disiplin keilmuan masing-masing) dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai **bukti tanda tangan** dengan **tinta warna biru** pada setiap biodata yang dilampirkan.
- f. Kegiatan Hibah PKM Utama **harus memiliki topik** yang **selaras** dengan **roadmap PKM Itenas** dan **terkait** dengan **hasil penelitian tim pengusul**.
- g. **Mitra kegiatan Hibah PKM Utama 2 (dua)**, dapat berupa kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, kelompok masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, dan kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). **Jarak mitra** dari Itenas **maksimum 200 km (diutamakan)** atau berada dalam satu provinsi dengan Itenas.
- h. **Luaran wajib** kegiatan Hibah PKM Utama adalah 1) **publikasi** di jurnal nasional PKM

terakreditasi peringkat 1-6, atau publikasi di prosiding seminar internasional PKM di dalam negeri ber ISBN, dan 2) **video dan poster kegiatan** (poster ukuran A3, dalam bentuk *soft file*), 3) **peningkatan keberdayaan mitra** (minimal 2 aspek), 4) **HAKI** (minimal Hak Cipta), dan 5) **Publikasi di media cetak/elektronik daerah/nasional**. Rincian **kriteria tahapan luaran** dan **validitas penilaian** masing-masing kategori luaran dapat dilihat pada **Lampiran 1**.

- i. Diutamakan kegiatan PKM yang memiliki luaran tambahan. **Luaran tambahan** dari kegiatan Hibah PKM Utama dapat berupa **wirausaha baru, produk jasa atau produk barang, teknologi tepat guna, seni kriya, rancang bangun, dan buku cetak atau elektronik ber ISBN**. Pencapaian luaran wajib dan luaran tambahan akan menjadi point bagi Tim Hibah PKM Utama yang ditunjuk dalam pengajuan hibah PKM Itenas di tahun berikutnya, pemberian insentif PKM, serta penilaian dalam pemberian PKM Award bagi dosen Itenas.
- l. **Proposal Hibah PKM Utama** yang didanai oleh Itenas **wajib diajukan ke Hibah PKM DIKTI** oleh Tim Hibah PKM Utama yang ditunjuk.
- m. **Biaya** yang diusulkan harus sudah **memperhitungkan kewajiban-kewajiban** yang berkenaan dengan **komponen pajak dan kontribusi yang harus dibayarkan, biaya publikasi** kegiatan PKM dalam **bentuk artikel prosiding/jurnal**, dan **biaya pembuatan video kegiatan, biaya HAKI, dan biaya publikasi di media cetak/elektronik daerah/nasional**. Biaya HAKI dan biaya luaran tambahan, khususnya pembuatan buku, dapat dikonsultasikan ke LP2M untuk dicari solusi yang tepat jika anggaran Hibah PKM Utama tidak mencukupi.

Untuk meminimalkan biaya publikasi kegiatan PKM dalam bentuk artikel prosiding dan artikel jurnal, pengusul dapat memanfaatkan kegiatan Seminar Nasional PKM yang akan diselenggarakan LP2M Itenas serta jurnal PKM yang dikelola Prodi Teknik Elektro (Reka Elkomika) dan Jurnal PKM Reka Integra yang diterbitkan LP2M. HAKI dapat diajukan ke dalam insentif HAKI melalui Simpenmas. Publikasi di media cetak/elektronik daerah/nasional dapat berkoordinasi dengan Bagian Humas Itenas.

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN HIBAH PKM ITENAS

Jangka Waktu Pelaksanaan Hibah PKM Reguler, Hibah PKM Unggulan, dan Hibah PKM Utama sama, yaitu berlangsung maksimum 6 (enam) bulan dari bulan Juni sampai dengan November 2021.

7. ANGGARAN HIBAH PKM ITENAS

7.1. Anggaran Hibah PKM Reguler

Kegiatan PKM Reguler dibiayai oleh LP2M ITENAS atau bersama Instansi lain. Dukungan dana LP2M ITENAS untuk **Hibah PKM Reguler maksimum Rp5.000.000,-** (lima juta rupiah) per usulan kegiatan. Jumlah Proposal Hibah PKM Reguler yang didanai ada **10 (sepuluh) proposal**.

Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap, yaitu: **tahap I** sebesar **80%**, **tahap II** sebesar **10%**, dan **Tahap III** sebesar **10%**. Pencairan dana Tahap I dilakukan setelah penandatanganan kontrak kerjasama antara LP2M Itenas dan Ketua Pengusul. Dana Tahap II akan dicairkan jika pengusul sudah menyerahkan laporan kemajuan ke LP2M, presentasi laporan kemajuan, dan dinilai layak oleh reviewer. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, pengusul belum menyerahkan laporan kemajuan dan atau tidak melakukan presentasi laporan kemajuan, dan atau tidak dinilai layak oleh reviewer, maka dana tahap II tidak akan dicairkan. Dana Tahap III akan dicairkan jika pengusul sudah menyerahkan draft laporan akhir, dan dinilai layak oleh reviewer.

7.2. Anggaran Hibah PKM Unggulan

Kegiatan PKM Unggulan dibiayai oleh LP2M ITENAS atau bersama Instansi lain. Dukungan dana LP2M ITENAS untuk **Hibah PKM Unggulan maksimum Rp10.000.000,-** (sepuluh juta rupiah) per usulan kegiatan. Jumlah Proposal Hibah PKM Reguler yang didanai ada **10 (sepuluh) proposal**.

Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap, yaitu: **tahap I** sebesar **70%**, **tahap II** sebesar **15%**, dan **Tahap III** sebesar **15%**. Pencairan dana Tahap I dilakukan setelah penandatanganan kontrak kerjasama antara LP2M Itenas dan Ketua Pengusul. Dana Tahap II akan dicairkan jika pengusul sudah menyerahkan laporan kemajuan ke LP2M, presentasi laporan kemajuan, dan dinilai layak oleh reviewer. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, pengusul belum menyerahkan laporan kemajuan dan atau tidak melakukan presentasi laporan kemajuan, dan atau tidak dinilai layak oleh reviewer, maka dana tahap II tidak akan dicairkan. Dana Tahap III akan dicairkan jika pengusul sudah menyerahkan draft laporan akhir, dan dinilai layak oleh reviewer.

7.3. Anggaran Hibah PKM Utama

Kegiatan PKM Utama dibiayai oleh LP2M ITENAS atau bersama Instansi lain. Dukungan dana LP2M ITENAS untuk **Hibah PKM Utama maksimum Rp25.000.000,-** (dua puluh lima juta rupiah) per usulan kegiatan. Jumlah Proposal Hibah PKM Utama yang didanai ada **1 (satu) proposal**.

Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap, yaitu: **tahap I** sebesar **70%**, **tahap II** sebesar **15%**, dan **Tahap III** sebesar **15%**. Pencairan dana Tahap I dilakukan setelah penandatanganan kontrak kerjasama antara LP2M Itenas dan Ketua Pengusul. Dana Tahap II

akan dicairkan jika pengusul sudah menyerahkan laporan kemajuan ke LP2M, presentasi laporan kemajuan, dan dinilai layak oleh reviewer. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, pengusul belum menyerahkan laporan kemajuan dan atau tidak melakukan presentasi laporan kemajuan, dan atau tidak dinilai layak oleh reviewer, maka dana tahap II tidak akan dicairkan. Dana Tahap III akan dicairkan jika pengusul sudah menyerahkan draft laporan akhir, dan dinilai layak oleh reviewer.

8. SISTEMATIKA PROPOSAL HIBAH PKM ITENAS

Sistematika proposal Hibah PKM Itenas mengacu kepada proposal Hibah PKM Dikti. Tujuannya untuk meminimalkan perubahan yang harus dilakukan oleh tim pengusul jika proposal yang diajukan untuk Hibah PKM Itenas diajukan pula untuk Hibah PKM Dikti.

Usulan Hibah PKM Itenas ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4, margin kanan 3 cm, atas 2,5 cm, bawah 2,5 cm, dan kiri 2,5 cm. Tidak ada *footer*, namun ada *header* di kiri bawah bertuliskan Proposal Hibah PKM Reguler atau Proposal Hibah PKM Unggulan atau Proposal Hibah PKM Utama (sesuai skema yang dipilih). Posisi nomor halaman di kanan bawah. Sistematika penulisan proposal sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL

Untuk Hibah PKM Reguler, halaman sampul berwarna putih, untuk Hibah PKM Unggulan halaman sampul berwarna hijau, dan untuk Hibah PKM Utama halaman sampul berwarna oranye. Format halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 2.

b. HALAMAN PENGESAHAN

Format halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 3.

c. DAFTAR ISI

Format halaman daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 4

d. DAFTAR TABEL

Format halaman daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 5

e. DAFTAR GAMBAR

Format halaman daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran 6.

f. RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi, dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan (metode) yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

g. BAB 1. PENDAHULUAN

Bab pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra.

1.1 Analisis Situasi

- Analisis situasi berisi latar belakang masalah atau kondisi mitra saat ini dan permasalahan utama yang dihadapi mitra yang telah menggerakkan tim pengusul untuk turut serta memecahkannya melalui kegiatan PKM.
- Kondisi mitra saat ini diuraikan secara ringkas, jelas, dan selengkap mungkin dengan didukung data kuantitatif.
- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto, grafik, atau tabel statistik.

1.2 Permasalahan Mitra

- Permasalahan yang diuraikan bersifat spesifik, konkret, serta benar-benar merupakan permasalahan mitra atau sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi tim pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha, dan pemasaran.
- Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.
- Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

h. BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri dari 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Hasil riset yang diterapkan pada mitra. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

i. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program PKM. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program yang akan dilaksanakan. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Format penyajiannya dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Jabatan dalam tim	Bidang Kepakaran	Aloasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas

j. BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, serta status pencapaiannya. Status pencapaian untuk luaran PKM dapat dilihat pada Lampiran 1.

- Jika luaran berupa publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel di jurnal, pengusul harus menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Rencana target capaian luaran disajikan dalam format yang tercantum pada Tabel 2.

Tabel 2. Rencana Target Capaian Luaran

Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian
Publikasi di jurnal nasional PKM ber ISSN	Artikel di jurnal nasional PKM ber ISSN (misalnya Jurnal Reka Elkomika Itenas)	Accepted	Surat keterangan accepted dari chief editor	Ada/tersedia
...

k. BAB 5. ANGGARAN

Rekapitulasi anggaran disusun dengan format seperti pada Tabel 3, sedangkan rincian anggaran disusun dengan format seperti pada Tabel 4.

Tabel 3. Rekapitulasi Anggaran

No.	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (maksimum 30%) (honorarium pelaksana, surveyor, operator, laboran, editor video)	
2	Bahan Habis Pakai (Misalnya pembelian bahan baku percobaan, ATK. Pembelian kertas maksimum 5 rim)	
3	Perjalanan (maksimum 15%) (Misalnya survei/sampling data, sosialisasi/ pelatihan/pendampingan/evaluasi, akomodasi-konsumsi, transport)	

4	Sewa (Misalnya sewa mesin/peralatan, ruangan, kebun percobaan. Tidak diperkenankan ada biaya sewa laptop atau printer)	
5	Lain-lain (Laporan, publikasi jurnal/prosiding, HAKI)	
Total		

Tabel 4. Rincian Anggaran

1. Honorarium				
Komponen honorarium	Honor/jam (Rp)	Waktu	Minggu	Jumlah honor (Rp)
		(jam/minggu)		
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Subtotal (Rp)				
2. Bahan habis pakai				
Komponen bahan habis pakai	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah bahan habis pakai (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Komponen perjalanan	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah perjalanan (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Komponen sewa	Justifikasi sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah sewa (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Subtotal (Rp)				
5. Lain-lain				
Komponen lain-lain	Justifikasi komponen lain-lain	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah lain-lain (Rp)
HAKI				
Publikasi Jurnal				
Laporan				
Subtotal (Rp)				
Total Anggaran Keseluruhan (Rp)				
Terhitung				

I. BAB 7. JADWAL

Jadwal kegiatan ditampilkan dalam bentuk *bar chart*, mencakup secara lengkap dan rinci tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan serta waktu pelaksanaan. Contohnya dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5. Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Pelaksanaan (2021)					
		Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November

m. DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran, dalam arti 80% dari Pustaka adalah jurnal ilmiah dan **tidak lebih dari 10 tahun** setelah penerbitan artikel. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan mengikuti **format Vancouver (Lihat Lampiran 7)**. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan PKM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

n. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangan (Lampiran 8).
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra (berisi uraian maksimal 500 kata yang menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada Mitra, dilengkapi dengan flowchart penerapan IPTEKS, spesifikasi Teknologi Tepat Guna/IPTEKS lainnya)
- Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah Mitra (disertai penjelasan jarak dari Itenas ke lokasi Mitra)
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra bermeterai Rp10.000,- (Format bebas, sebagai contoh dapat dilihat pada Lampiran 9)

Usulan proposal diserahkan dalam bentuk softcopy (format pdf) yang diupload ke SIMPENMAS. Prosedur pemasukan usulan proposal Hibah PKM Itenas dapat dilihat di Panduan SIMPENMAS Hibah PKM Itenas.

9. SELEKSI PROPOSAL HIBAH PKM ITENAS

Seleksi Hibah PKM Reguler dan Hibah PKM Unggulan terdiri dari Seleksi Tahap I dan Seleksi Tahap II.

Seleksi Tahap I menitikberatkan kepada aspek:

1. Track record ketua atau anggota tim pengusul pada kegiatan PKM Hibah Itenas di tahun-tahun sebelumnya.
 - a. Tim Pengusul tidak membuat laporan kegiatan PKM yang didanai Itenas.
 - b. Tim Pengusul tidak membuat laporan keuangan kegiatan PKM yang didanai Itenas.
 - c. Luaran wajib dari kegiatan PKM yang didanai Itenas tidak tercapai atau tidak ada.
2. Kesesuaian dengan persyaratan wajib untuk setiap kategori PKM, yang mencakup :
 - a. Keselarasan dengan roadmap PKM Itenas
 - b. Persyaratan ketua dan anggota tim pengusul (Pendidikan minimal, jabatan

fungsi minimal, keterlibatan dalam pengajuan usulan kegiatan, jumlah mahasiswa yang dilibatkan).

- c. Kelengkapan Administrasi Usulan (ketepatan informasi dalam lembar pengesahan dan aspek legal usulan (cap dan tanda tangan pengesahan proposal)).
- d. Kesesuaian dengan Pedoman Program PKM (warna sampul, sistematika dan format proposal usulan, jumlah tim pengusul, mitra, luaran, jadwal, dan anggaran biaya).
- e. Kelengkapan Lampiran Usulan (biodata ketua dan anggota tim pengusul yang ditandatangani, gambaran ipteks yang ditransfer kepada mitra, denah lokasi, surat kesediaan bekerjasama mitra program yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000).

Seleksi Tahap II akan mengevaluasi setiap usulan program PKM menggunakan instrumen penilaian seperti disajikan dalam Lampiran 10.

10. KONTRAK KERJASAMA

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak pelaksanaan antara LPPM dengan Ketua Pelaksana yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik. Dana Hibah PKM Tahap I tidak akan dicairkan jika Ketua Tim Pengusul belum menandatangani Kontrak Kerjasama.

11. PELAPORAN KEGIATAN

Laporan Hibah PKM Itenas terdiri dari tiga tahap, yaitu :

- a. Laporan Kemajuan
Laporan kemajuan terdiri dari laporan kegiatan yang masih berjalan dan logbook kegiatan.
- b. Draft laporan akhir
Draft laporan akhir terdiri dari draft laporan kegiatan yang telah selesai dan logbook kegiatan.
- c. Laporan akhir
Penyusunan laporan akhir harus memperhatikan koreksi dari reviewer yang dilakukan pada saat memeriksa draft laporan akhir. Laporan akhir terdiri dari laporan kegiatan yang telah selesai (tanda tangan dan cap lengkap) beserta lampiran luaran wajib dan tambahan, logbook kegiatan, dan laporan keuangan yang disertai kuitansi asli.

Ketentuan format dan sistematika laporan kemajuan dan laporan akhir dapat dilihat di Panduan Pelaporan Hibah PKM Itenas 2022.

Laporan kemajuan, draft laporan akhir, dan laporan akhir diserahkan dalam bentuk softcopy (format pdf) yang diupload ke SIMPENMAS. Laporan keuangan yang diserahkan ke LP2M adalah laporan keuangan dengan bukti pembayaran atau kuitansi asli. Prosedur pemasukan laporan kemajuan, draft laporan akhir, dan laporan akhir dapat dilihat di Panduan SIMPENMAS Hibah PKM Itenas.

12. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi dilakukan dua tahap, yaitu di pertengahan kegiatan dan di akhir kegiatan PKM. Di pertengahan kegiatan, sesuai jadwal yang telah ditetapkan, setiap tim pengusul yang usulan kegiatan PKMnya didanai dari Hibah PKM Itenas wajib menyerahkan laporan kemajuan yang di dalamnya disertakan logbook kegiatan dan laporan keuangan. Laporan kemajuan tersebut akan dinilai dan dievaluasi. Selain itu, tim pengusul juga harus melakukan presentasi mengenai kemajuan kegiatan PKM yang didanai Hibah PKM Itenas. Hasil penilaian presentasi dan laporan kemajuan menjadi dasar dalam pencairan dana hibah Tahap II.

Di akhir kegiatan, sesuai jadwal yang telah ditetapkan, setiap tim pengusul yang usulan kegiatan PKMnya didanai dari Hibah PKM Itenas wajib menyerahkan draft laporan akhir dimana di dalamnya terdapat logbook kegiatan. Draft laporan akhir dievaluasi. Hasil evaluasi merupakan masukan untuk pembuatan laporan akhir dan menjadi dasar dalam pencairan dana hibah Tahap III. Hasil draft laporan akhir kegiatan PKM wajib diseminarkan. Laporan akhir yang diserahkan terdiri dari laporan kegiatan, logbook kegiatan dan laporan keuangan dengan bukti pembayaran atau kuitansi asli.

Ketepatan waktu penyerahan laporan kemajuan, draf laporan akhir, dan laporan akhir dengan jadwal yang ditetapkan LP2M Itenas, kesesuaian format dan isi laporan kemajuan, draf laporan akhir, dan laporan akhir, kehadiran dalam presentasi laporan kemajuan dan presentasi draft laporan akhir, pencapaian luaran wajib dan luaran tambahan menjadi penilaian atau pertimbangan dalam proses seleksi proposal Hibah PKM Itenas yang diajukan oleh tim pengusul yang sama di tahun mendatang.

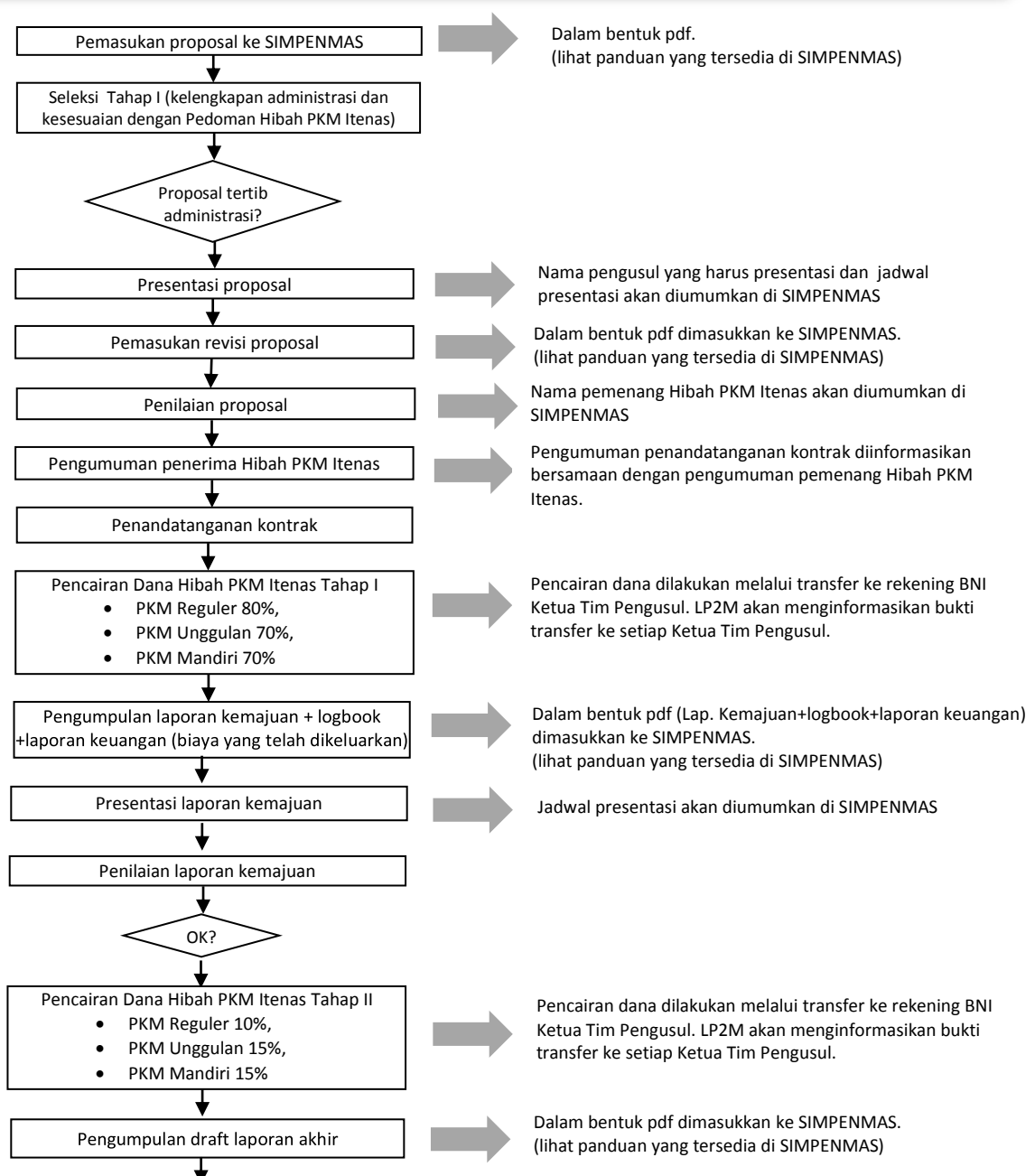
13. JADWAL KEGIATAN HIBAH PKM ITENAS

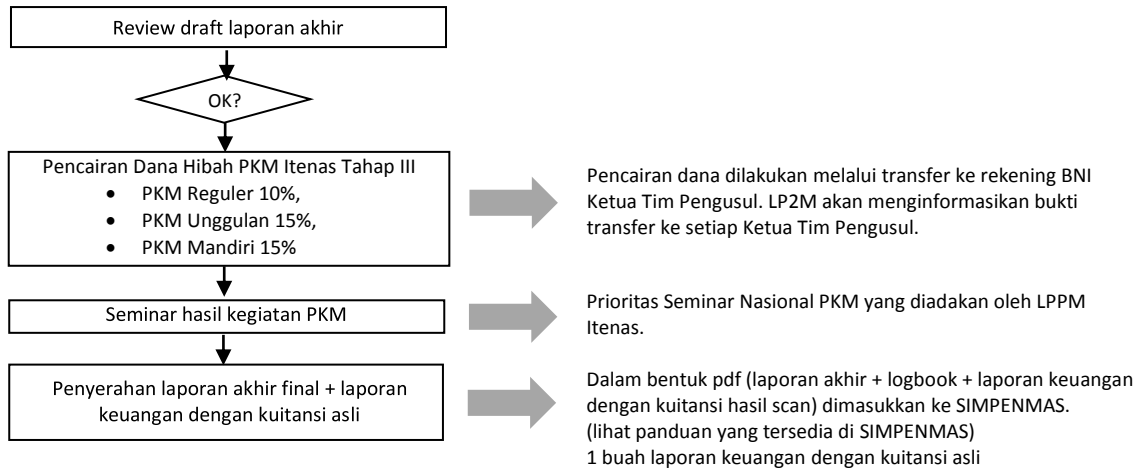
Hibah PKM Reguler, PKM Unggulan, dan PKM Mandiri memiliki jadwal kegiatan yang sama seperti tercantum di Tabel 6.

Tabel 6. Jadwal Kegiatan Hibah PKM Itenas

	Kegiatan	Waktu
1	Proposal	
	Pengumuman dan sosialisasi (tmt)	15 – 20 April
	Waktu pemasukan proposal	20 April – 15 Mei
	Seleksi Tahap I (kelengkapan administrasi dan kesesuaian dengan Pedoman Hibah PKM Itenas)	16-17 Mei
	Presentasi proposal	19-20Mei
	Pemasukan revisi proposal	26 Mei
	Penilaian proposal (Seleksi Tahap II)	27-29 Mei
	Pengumuman penerima Hibah PKM Itenas	30 Maret
	Penandatanganan kontrak	31 Mei
2	Monitoring dan evaluasi laporan kemajuan	
	Batas akhir pengumpulan laporan kemajuan (laporan kegiatan + logbook). Untuk Hibah PKM Utama ditambah laporan keuangan dengan kuitansi asli.	30 Juli
	Presentasi laporan kemajuan	3-5 Agustus
	Penilaian laporan kemajuan	6-13 Agustus
3	Monitoring dan evaluasi laporan akhir	
	Batas akhir pengumpulan draft laporan akhir (laporan kegiatan + logbook)	1 November
	Review laporan akhir	2-5 November
4	Seminar hasil kegiatan PKM	1-2 Desember
5	Penyerahan laporan akhir final (Laporan kegiatan + logbook + laporan keuangan)	15 Desember

14. PROSEDUR PELAKSANAAN HIBAH PKM ITENAS





LAMPIRAN 1

KRITERIA TAHAPAN LUARAN DAN VALIDITAS PENILAIAN LUARAN

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Publikasi di jurnal nasional ber ISSN	• Artikel di Jurnal Nasional ber ISSN	• <i>Accepted</i>	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> atau	Ada/ tersedia	• Artikel telah berstatus <i>accepted</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindek (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> • <i>Galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> tidak ada • Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) tidak ada • Tahun <i>accepted</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
			• <i>Galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)	Ada/ tersedia				
		• <i>Published</i>	• Artikel dari penerbit	Ada/ tersedia	• Artikel telah berstatus <i>publisheh</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindek (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel dari penerbit 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel dari penerbit tidak ada • Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6	• Artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6	• <i>Accepted</i>	• Surat keterangan accepted dari chief editor atau	Ada/ tersedia	• Artikel telah berstatus <i>accepted</i>	• Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindek (jika ada)	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> • Galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> tidak ada • Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) tidak ada • Tahun <i>accepte</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
			• Galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)	Ada/ tersedia				
		• <i>Published</i>	• Artikel dari penerbit	Ada/ tersedia	• Artikel telah berstatus <i>published</i>	• Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindek (jika ada)	• Artikel dari penerbit	• Artikel dari penerbit tidak ada • Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Publikasi di prosiding seminar nasional ber ISBN	• Artikel di prosiding seminar nasional ber ISBN	• <i>Published</i>	• <i>Cover</i> , daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding	Ada/ tersedia	• Prosiding seminar ber ISBN	• Nama seminar • Waktu pelaksanaan seminar • Judul Artikel • Nama Penulis • Penerbit • URL prosiding (jika ada) • Lembaga Pengindeks (jika ada)	• <i>Cover</i> , daftar isi, dan artikel di prosiding	• <i>Cover</i> , daftar isi, dan artikel) tidak ada • Prosiding tidak ber ISBN • Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> Publikasi di prosiding seminar internasional ber ISBN di dalam negeri 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel di prosiding seminar internasional ber ISBN di dalam negeri 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Cover</i>, daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding 	Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> Prosiding seminar internasional ber ISBN 	<ul style="list-style-type: none"> Nama seminar Waktu pelaksanaan seminar Judul Artikel Nama Penulis Penerbit URL prosiding (jika ada) Lembaga Pengindeks (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Cover</i>, daftar isi, dan artikel di prosiding 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Cover</i>, daftar isi, dan artikel) tidak ada Prosiding tidak ber ISBN Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> Publikasi di media massa 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel di media cetak 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel yang terbit 	Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> Artikel telah terbit 	<ul style="list-style-type: none"> Nama media cetak Penerbit penerbit Judul artikel Nama Penulis URL Artikel (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel yang telah terbit 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel yang telah terbit tidak ada Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
	<ul style="list-style-type: none"> Artikel di media elektronik 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Online</i>/bisa diakses 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel yang tayang 	Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> Artikel telah berstatus <i>online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Nama media Judul artikel Nama Penulis URL Media URL artikel 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel yang telah tayang 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel yang telah tayang tidak ada Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Video kegiatan	• Video di media elektronik	• <i>Online</i> /bisa diakses	• URL video yang tayang	Ada/tersedia	• Video telah berstatus <i>online</i>	• Nama media • Judul video kegiatan • Nama Penulis • URL Media • URL vieo	• URL video yang tayang	• URL video tidak ada atau tidak bisa diakses • Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Poster	• Poster dalam bentuk soft file	• Ada	• File poster	• Ada/tersedia	• File poster dilampirkan di laporan (ukuran A5, berisi penjelasan singkat kegiatan PKM berupa judul, pelaksana, mitra, masalah, tujuan, solusi, dan luaran)	• Judul poster	• File poster	• File poster tidak ada • File poster ada tapi tidak berukuran A5 dan atau isinya tidak sesuai ketentuan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Wirausaha baru	• Menghasilkan lima wirausaha baru	• Telah terlaksana	• Profil wirausaha baru 1	Ada/tersedia	• Usaha telah berjalan	Profil setiap wirausaha baru (1-5) • Nama Wirausaha • Alamat • Bidang Usaha • Nama Usaha • Nama produk (jika ada) • Merek produk (jika ada) • Omzet (jika ada)	• Dokumen profil setiap wirausaha baru	• Dokumen profil setiap wirausaha baru tidak ada • Profil wirausaha baru tidak memenuhi syarat
			• Profil wirausaha baru 2	Ada/tersedia				
			• Profil wirausaha baru 3	Ada/tersedia				
			• Profil wirausaha baru 4	Ada/tersedia				
			• Profil wirausaha baru 5	Ada/tersedia				

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Pengetahuan mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Pengetahuan mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Keterampilan mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Keterampilan mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Kesehatan mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Kesehatan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	• Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Pendapatan mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Pendapatan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	• Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Pelayanan mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Pelayanan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	• Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Kualitas produk mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Kualitas produk mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	• Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Jumlah produk mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Jumlah produk mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	• Deskripsi peningkatan Jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Jenis produk mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Jenis produk mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	• Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Kapasitas produksi mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Kapasitas produksi mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Keberhasilan mitra melakukan ekspor	• Tercapai	• Dokumen Pengiriman produk ekspor • Deskripsi produk yang diekspor	• Ada/tersedia • Ada/tersedia	• Keberhasilan mitra melakukan ekspor	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Dokumen pengiriman produk ekspor • Deskripsi produk yang diekspor	• Dokumen pengiriman produk ekspor tidak ada • Deskripsi produk yang diekspor • Nama produk tidak sesuai dengan substansi pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau	• Tercapai	• Dokumen pengiriman produk	• Ada/tersedia	• Keberhasilan mitra melakukan antar pulau meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Dokumen pengiriman produk • Deskripsi produk yang dipasarkan	• Deskripsi produk yang dipasarkan tidak ada • Dokumen pengiriman produk tidak ada • Nama produk tidak sesuai dengan substansi pengabdian
			• Deskripsi produk yang dipasarkan	• Ada/tersedia				
	• Jumlah aset mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Jumlah aset meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Jumlah omset mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Jumlah omset meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Jumlah tenaga kerja mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Jumlah tenaga kerja meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Kemampuan manajemen mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Kemampuan manajemen meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• <i>Revenue generating</i> mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• <i>Revenue generating</i> meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• <i>Income generating</i> mitra meningkat	• tercapai	• Deskripsi peningkatan <i>income generating</i> sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• <i>Income generating</i> meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	• Deskripsi peningkatan <i>income generating</i> sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan <i>Income generating</i> sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Produk tersertifikasi mitra	• Tercapai	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang tersertifikasi • Sertifikat produk 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia • Ada/tersedia 	• Produk tersertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra • Nama produk • Nomor sertifikat • Lembaga pemberi sertifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang tersertifikasi • Sertifikat produk 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang tersertifikasi tidak ada • Sertifikat produk tidak ada

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran				
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid	
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Produk terstandarisasi mitra	• tercapai	• Deskripsi Produk yang terstandarisasi	• Ada/tersedia	• Produk terstandarisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok \ • Nama ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • alamat mitra • Aama produk • Nomor dokumen strandarisasi • Lembaga pemberi standarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang terstandarisasi • Dokumen Standarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang terstandarisasi tidak ada • Dokumen Standarisasi tidak ada 	
			• Dokumen Standarisasi produk	• Ada/tersedia					
	• Unit usaha berbadan hukum	• tercapai	• tercapai	• Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum	• Ada/tersedia	• Usaha terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Nama ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra • Nama unit • Nomor keputusan berbadan hukum • Lembaga pemberi stastus badan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum • Dokumen keputusan berbadan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum tidak ada • Dokumen keputusan berbadan hukum tidak ada
				• Dokumen keputusan berbadan hukum	• Ada/tersedia				

Transaksi luaran pada proposal						Validasi/penilaian luaran						
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Tahun	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid			
• Hak Cipta	<ul style="list-style-type: none"> • Program Komputer • Alat peraga untuk pendidikan dan ilmu pengetahuan • Lagu atau musik • Drama atau drama musical, tari, koreografi, perwayangan dan pantomime • Senirupa dalam segala bentuk seperti seni lukis, gambar, seni ukir, seni kaligrafi, seni pahat, seni patung, kolase dan seni terapan • Arsitektur • Peta • Seni Batik atau Seni motif lain • Sinematografi • Fotografi • Terjemahan • Tafsir 	• Telah disetujui (bersertifikat)	• Ke-1	• Sertifikat Hak Cipta dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional	Ada/tersedia	• Memiliki Hak Cipta	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Ciptaan • Pemegang Hak Cipta (bisa lebih dari 1) • Nomor pencatatan Hak Cipta • Tanggal pencatatan hak cipta 	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Hak Cipta • Deskripsi dan spesifikasi metode 	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat hak cipta tidak ada • Tahun sertifikat Hak Cipta sebelum periode penelitian • Deskripsi dan spesifikasi tidak ada • Hqk Cipta yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi penelitian 			
				• Deskripsi dan spesifikasi ciptaan	Ada/tersedia							
			• Ke-2 atau ke-3	• Dokumen Hasil uji coba/uji pakar	Ada/tersedia					<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Hasil uji coba/uji pakar • Dokumentasi pengujian berupa foto atau video • Buku petunjuk penggunaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi pengujian berupa foto atau video • Buku petunjuk penggunaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen hasil uji coba tidak ada • Dokumentasi pengujian berupa foto atau video tidak ada • Buku petunjuk penggunaan tidak ada
				• Dokumentasi pengujian berupa foto atau video	Ada/tersedia							
				• Buku petunjuk penggunaan (<i>manual book</i>)	Ada/tersedia							

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Paten	• Paten proses • Paten produk	Terdaftar	• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional	Ada/ tersedia	• Telah mendapatkan Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional • Telah dilakukan uji coba	• Nama paten • Pemegang paten (bisa lebih dari 1) • Nomor pendaftaran paten • Tanggal pencatatan paten • Tanggal Pengujian	• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional • Deskripsi dan spesifikasi paten	• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional tidak ada • Tahun pendaftaran paten sebelum periode penelitian • Deskripsi dan spesifikasi paten tidak ada • Paten yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi penelitian
			• Deskripsi dan spesifikasi paten	Ada/ tersedia				
			• Dokumen hasil uji coba	Ada/ tersedia				
			• Dokumentasi pengujian berupa foto atau video	Ada/ tersedia			• Dokumen Hasil uji coba • Dokumentasi pengujian (berupa foto atau video uji) • Buku petunjuk penggunaan (<i>manual book</i>)	• Dokumen hasil uji coba tidak ada • Dokumentasi pengujian (berupa foto atau video uji) tidak ada • Buku petunjuk penggunaan (<i>manual book</i>) tidak ada
			• Buku petunjuk penggunaan (<i>manual book</i>)	Ada/ tersedia				

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Paten Sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Paten produk • Paten alat 	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> • Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional 	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Telah mendapatkan Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional • Telah dilakukan uji coba 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama paten • Pemegang paten (bisa lebih dari 1) • Nomor pendaftaran paten • Tanggal pencatatan paten • Tanggal Pengujian 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional • Deskripsi dan spesifikasi paten 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional tidak ada • Tahun pendaftaran paten sebelum periode penelitian • Deskripsi dan spesifikasi paten tidak ada • Paten yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi penelitian
			<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi dan spesifikasi paten 	Ada/tersedia				
			<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen hasil uji coba 	Ada/tersedia				
			<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi pengujian berupa foto atau video 	Ada/tersedia				
			<ul style="list-style-type: none"> • Buku petunjuk penggunaan (<i>manual book</i>) 	Ada/tersedia				
							<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Hasil uji coba • Dokumentasi pengujian (berupa foto atau video uji) • Buku petunjuk penggunaan (<i>manual book</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen hasil uji coba tidak ada • Dokumentasi pengujian (berupa foto atau video uji) tidak ada • Buku petunjuk penggunaan (<i>manual book</i>) tidak ada

Transaksi luaran pada proposal				Validasi/penilaian luaran					
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status		Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	• Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu Elektronik	• Bersertifikat		• Dokumen hasil uji DTLST	Ada/ tersedia	• DTLST telah diujicoba • DTLST telah bersertifikat	• Nama DTLST • Pemegang hak DTLST (bisa lebih dari 1) • Nomor Sertifikat DTLST • Tanggal Sertifikat DTLST • Tanggal Pengujian DTLST	• Sertifikat DTLST yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional • Deskripsi dan spesifikasi DTLST • Dokumen Hasil uji coba • Dokumentasi pengujian (berupa foto atau video uji) • Buku petunjuk penggunaan (<i>manual book</i>)	• Sertifikat DTLST yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional tidak ada • Tahun pendaftaran DTLST sebelum periode penelitian • Deskripsi dan spesifikasi DTLST tidak ada • DTLST yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi penelitian
				• Deskripsi dan spesifikasi DTLST	Ada/ tersedia				
				• Dokumen hasil uji DTLST	Ada/ tersedia				
				• Sertifikat DTLST	Ada/ tersedia				
				• Buku petunjuk penggunaan (<i>manual book</i>)	Ada/ tersedia				

	Transaksi luaran pada proposal				Validasi/penilaian luaran				
	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	<ul style="list-style-type: none"> Buku Elektronik 	<ul style="list-style-type: none"> Monograf Buku referensi Buku Ajar 	<ul style="list-style-type: none"> Online ber ISBN 	<ul style="list-style-type: none"> URL <i>e-book</i> pada penerbit/distributor 	Dapat diakses	<ul style="list-style-type: none"> Ada ISBN Memiliki URL yang bisa diakses Jenis buku berupa: buku ajar, buku referensi/ monograf Isi buku sesuai dengan substansi penelitian Tahun terbit dalam periode penelitian Jumlah halaman minimum 40 halaman 	<ul style="list-style-type: none"> Nomor ISBN elektronik Nama penulis (bisa lebih dari 1) Nama Penerbit URL Buku 	<ul style="list-style-type: none"> Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada ISBN Tidak ada surat keterangan dari penerbit Isi buku tidak sesuai dengan judul, tidak lengkap, atau tidak dapat dibaca URL Tidak dapat diakses Isi buku tidak sesuai dengan substansi penelitian Tahun terbit sebelum periode penelitian Jumlah halaman kurang dari 40 halaman
				<ul style="list-style-type: none"> <i>Softcopy</i> Buku dalam format pdf (maksimum 20 MB) 	Ada/ tersedia				

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Buku Cetak	• Monograf • Buku referensi • Buku Ajar	• Terbit ber ISBN	• Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar	Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Ada ISBN • Sudah Terbit (ada surat keterangan dari penerbit) • Jenis buku berupa: buku ajar, buku referensi/ monograf • Isi buku sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit dalam periode penelitian 6. Jumlah halaman minimum 40 halaman 	<ul style="list-style-type: none"> • Nomor ISBN cetak • Nama penulis (bisa lebih dari 1) • Nama Penerbit • URL (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar • <i>Softcopy</i> Buku dalam format pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada ISBN • Tidak ada surat keterangan dari penerbit • Isi buku tidak sesuai dengan judul, tidak lengkap, atau tidak dapat dibaca • Isi buku tidak sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit sebelum periode penelitian • Jumlah halaman kurang dari 40 halaman
			• <i>Softcopy</i> Buku dalam format pdf (maksimum 20 MB)	Ada/ tersedia				

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak valid
<ul style="list-style-type: none"> • Produk jasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk jasa yang bisa disajikan dalam bentuk video atau poster (Berisi spesifikasi jasa yang diberikan, prosedur pemberian jasa, harga, target konsumen, keunggulan jasa yang dibuat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diproduksi • Online/bisa diakses (video dan poster yang diupload di media sosial) 	<ul style="list-style-type: none"> • URL video yang tayang (untuk video). • Desain poster dalam bentuk fisik (jika memungkinkan diprint ukuran A4) atau dalam bentuk file atau URL media sosial (untuk poster). 	<ul style="list-style-type: none"> • Video mengenai produk jasa telah berstatus online (untuk video) • Poster mengenai produk jasa telah dibuat dan atau telah berstatus online. 	<ul style="list-style-type: none"> • Video mengenai produk jasa telah berstatus online (untuk video) • Poster mengenai produk jasa telah dibuat dan atau telah berstatus online. 	<p>Untuk video</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Media • Judul video • Nama Penulis • URL Media • URL Video <p>Untuk Poster</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Poster • Nama Penulis • URL Media Sosial (jika poster diupload di media sosial) 	<ul style="list-style-type: none"> • URL video yang tayang (untuk video) • Desain poster atau URL media sosial (untuk poster). 	<p>Produk jasa tidak ada.</p> <p>Untuk video</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL video tidak ada atau tidak bisa diakses. • Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian. <p>Untuk poster</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desain poster tidak ada. • URL media sosial tidak ada atau tidak bisa diakses. • Substansi poster tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak valid
<ul style="list-style-type: none"> • Produk barang 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk barang (bisa diperlihatkan dalam bentuk poster atau video) Poster atau video berisi tampilan produk (foto atau gambar produk barang dan komponen utama) spesifikasi produk barang, harga, target pasar, keunggulan, proses utama pembuatan produk barang termasuk mesin atau alat yang digunakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diproduksi (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) • Online/bisa diakses (video dan poster yang diupload di media sosial) 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk barang (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) • URL video yang tayang (untuk video). • Desain poster dalam bentuk fisik (jika memungkinkan diprint ukuran A4) atau dalam bentuk file atau URL media sosial (untuk poster). 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk barang ada (dapat diperlihatkan dalam bentuk foto) • Video mengenai produk barang telah berstatus online (untuk video) • Poster mengenai produk barang telah dibuat dan atau telah berstatus online. 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk barang ada (dapat diperlihatkan dalam bentuk foto) • Video mengenai produk barang telah berstatus online (untuk video) • Poster mengenai produk barang telah dibuat dan atau telah berstatus online. 	<p>Untuk video</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Media • Judul video • Nama Penulis • URL Media • URL Video <p>Untuk Poster</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Poster • Nama Penulis • URL Media Sosial (jika poster diupload di media sosial) 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk barang (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) • URL video yang tayang (untuk video) • Desain poster atau URL media sosial (untuk poster). 	<p>Produk barang tidak dibuat/tidak ada</p> <p>Untuk video</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL video tidak ada atau tidak bisa diakses. • Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian. <p>Untuk poster</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desain poster tidak ada. • URL media sosial tidak ada atau tidak bisa diakses. • Substansi poster tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak valid
<ul style="list-style-type: none"> Mesin atau alat 	<ul style="list-style-type: none"> Mesin atau alat yang dibuat (dapat disajikan dalam bentuk poster atau video) Poster atau video berisi tampilan mesin/alat (foto atau gambar mesin/alat dan komponen utama) spesifikasi mesin/alat, biaya pembuatan, fungsi/manfaat, keunggulan dibandingkan alat/mesin yang ada. 	<ul style="list-style-type: none"> Diproduksi (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) Online/bisa diakses (video dan poster yang diupload di media sosial) 	<ul style="list-style-type: none"> Mesin/alat (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) URL video yang tayang (untuk video). Desain poster dalam bentuk fisik (jika memungkinkan diprint ukuran A4) atau dalam bentuk file atau URL media sosial (untuk poster). 	<ul style="list-style-type: none"> Mesin/alat ada (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) Video mengenai alat/mesin telah berstatus online (untuk video) Poster mengenai mesin/alat telah dibuat dan atau telah berstatus online. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesin/alat ada (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) Video mengenai alat/mesin telah berstatus online (untuk video) Poster mengenai mesin/alat telah dibuat dan atau telah berstatus online. 	<p>Untuk video</p> <ul style="list-style-type: none"> Nama Media Judul video Nama Penulis URL Media URL Video <p>Untuk Poster</p> <ul style="list-style-type: none"> Nama Poster Nama Penulis URL Media Sosial (jika poster diupload di media sosial) 	<ul style="list-style-type: none"> Mesin/alat (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) URL video yang tayang (untuk video) Desain poster atau URL media sosial (untuk poster). 	<ul style="list-style-type: none"> Mesin/alat tidak dibuat/tidak ada <p>Untuk video</p> <ul style="list-style-type: none"> URL video tidak ada atau tidak bisa diakses. Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian. <p>Untuk poster</p> <ul style="list-style-type: none"> Desain poster tidak ada. URL media sosial tidak ada atau tidak bisa diakses. Substansi poster tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak valid
<ul style="list-style-type: none"> Seni kriya 	<ul style="list-style-type: none"> Seni kriya (dapat disajikan dalam bentuk poster atau video) Poster atau video berisi tampilan seni kriya (foto atau gambar seni kriya), spesifikasi (termasuk bahan), harga, target pasar, keunggulan, proses utama pembuatan seni kriya termasuk mesin atau alat yang digunakan. 	<ul style="list-style-type: none"> Diproduksi (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) Online/bisa diakses (video dan poster yang diupload di media sosial) 	<ul style="list-style-type: none"> Seni kriya (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) URL video yang tayang (untuk video). Desain poster dalam bentuk fisik (jika memungkinkan diprint ukuran A4) atau dalam bentuk file atau URL media sosial (untuk poster). 	<ul style="list-style-type: none"> Seni kriya ada (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) Video telah berstatus online (untuk video). Poster ada atau poster telah berstatus online (untuk poster). 	<ul style="list-style-type: none"> Seni kriya ada (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) Video telah berstatus online (untuk video). Poster ada atau poster telah berstatus online (untuk poster). 	<p>Untuk video</p> <ul style="list-style-type: none"> Nama Media Judul video Nama Penulis URL Media URL Video <p>Untuk Poster</p> <ul style="list-style-type: none"> Nama Poster Nama Penulis URL Media Sosial (jika poster diupload di media sosial) 	<ul style="list-style-type: none"> Seni kriya (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) URL video yang tayang (untuk video) Desain poster atau URL media sosial (untuk poster). 	<p>Seni kriya tidak dibuat/tidak ada</p> <p>Untuk video</p> <ul style="list-style-type: none"> URL video tidak ada atau tidak bisa diakses. Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian. <p>Untuk poster</p> <ul style="list-style-type: none"> Desain poster tidak ada. URL media sosial tidak ada atau tidak bisa diakses. Substansi poster tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak valid
<ul style="list-style-type: none"> Rancang bangun (arsitektur) 	<ul style="list-style-type: none"> Gambar arsitektur dan atau maket (maket bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) 	<ul style="list-style-type: none"> Telah dirancang 	<ul style="list-style-type: none"> Gambar arsitektur (jika memungkinkan diprint dalam ukuran A4) dan atau maket (maket bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) 	<ul style="list-style-type: none"> Gambar arsitektur dan atau maket ada (maket bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) 	<ul style="list-style-type: none"> Gambar arsitektur dan atau maket ada (maket bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) 	<ul style="list-style-type: none"> Judul Gambar arsitektur dan atau maket Nama Pembuat Uraian singkat mengenai gambar arsitektur dan atau maket yang dibuat (misalnya gaya atau style rancangan arsitektur yang dibuat, fungsi, kelebihan, dsb.) 	<ul style="list-style-type: none"> Gambar arsitektur dan atau maket (maket bisa diperlihatkan dalam bentuk foto) 	<ul style="list-style-type: none"> Gambar arsitektur dan atau maket tidak ada Substansi gambar arsitektur dan atau maket tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak valid
<ul style="list-style-type: none"> Rancang bangun (penataan kawasan) 	<ul style="list-style-type: none"> Konsep penataan kawasan (dalam bentuk gambar disertai uraian) 	<ul style="list-style-type: none"> Telah dirancang 	<ul style="list-style-type: none"> Konsep penataan kawasan (dalam bentuk gambar disertai uraian) 	<ul style="list-style-type: none"> Konsep penataan kawasan (dalam bentuk gambar disertai uraian) ada 	<ul style="list-style-type: none"> Konsep penataan kawasan (dalam bentuk gambar disertai uraian) ada 	<ul style="list-style-type: none"> Judul Nama Pembuat Uraian singkat mengenai konsep penataan yang dibuat 	<ul style="list-style-type: none"> Konsep penataan kawasan (dalam bentuk gambar disertai uraian) 	<ul style="list-style-type: none"> Konsep penataan kawasan (dalam bentuk gambar disertai uraian) tidak ada Substansi konsep penataan kawasan tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak valid
<ul style="list-style-type: none"> Rancang bangun (bangunan) 	<ul style="list-style-type: none"> Bangunan (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto). 	<ul style="list-style-type: none"> Telah didirikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bangunan (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto). 	<ul style="list-style-type: none"> Bangunan ada (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto). 	<ul style="list-style-type: none"> Bangunan ada (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto). 	<ul style="list-style-type: none"> Judul Nama Pembuat Uraian singkat mengenai bangunan yang dibuat (dimensi, bahan, fungsi/kegunaan) 	<ul style="list-style-type: none"> Bangunan (bisa diperlihatkan dalam bentuk foto). 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada bangunan yang dibuat. Substansi bangunan yang dibuat tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak valid
<ul style="list-style-type: none"> Rancang bangun (desain infografis) 	<ul style="list-style-type: none"> Desain infografis (diprint ukuran A4 dan dalam bentuk file) 	<ul style="list-style-type: none"> Telah dirancang 	<ul style="list-style-type: none"> Desain infografis (diprint ukuran A4 dan dalam bentuk file) 	<ul style="list-style-type: none"> Desain infografis (diprint ukuran A4 dan dalam bentuk file) ada 	<ul style="list-style-type: none"> Desain infografis (diprint ukuran A4 dan dalam bentuk file) ada 	<ul style="list-style-type: none"> Nama desain infografis Nama Pembuat Isi infografis 	<ul style="list-style-type: none"> Desain infografis (diprint ukuran A4 dan dalam bentuk file) 	<ul style="list-style-type: none"> Desain infografis tidak ada/tidak dibuat. Substansi desain infografis yang dibuat tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Target capaian	Kriteria kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak valid
<ul style="list-style-type: none"> Rancang bangun software aplikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi software (dalam bentuk file, dan print out prosedur menjalankan program secara rinci (ada tampilan <i>user interface</i>)). 	<ul style="list-style-type: none"> Telah dirancang 	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi software (dalam bentuk file, dan print out prosedur menjalankan program secara rinci (ada tampilan <i>user interface</i>)). 	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi software (dalam bentuk file, dan print out prosedur menjalankan program secara rinci (ada tampilan <i>user interface</i>)) ada. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi software (dalam bentuk file, dan print out prosedur menjalankan program secara rinci (ada tampilan <i>user interface</i>)) ada. 	<ul style="list-style-type: none"> Nama aplikasi software Nama pembuat Manfaat aplikasi software secara umum Fungsi-fungsi atau fitur-fitur di dalam aplikasi software Spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi software 	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi software (dalam bentuk file, dan print out prosedur menjalankan program secara rinci (ada tampilan <i>user interface</i>)). 	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi software (dalam bentuk file, dan print out prosedur menjalankan program secara rinci (ada tampilan <i>user interface</i>)) tidak ada/tidak dibuat. Substansi aplikasi software yang dibuat tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Catatan :

- Untuk kategori luaran rancang bangun berupa prototype atau purwarupa, acuannya sama dengan kategori luaran produk barang.
- Untuk kategori luaran rancang bangun berupa media promosi atau media sosialisasi dalam bentuk video, acuannya sama dengan kat egori luaran video.

**LAMPIRAN 2
HALAMAN SAMPUL**

USULAN PROGRAM PKM XXXXXX (diisi dengan pilihan Skema Hibah PKM)



JUDUL PROGRAM

Oleh:

Nama dosen, NIP Ketua Tim Pengusul
Nama dosen, NIP Anggota Tim Pengusul
Nama mahasiswa, NRP Mahasiswa
Nama laboran, NIP Laboran

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
2022

Warna sampul proposal Hibah PKM Reguler

Warna sampul proposal Hibah PKM Unggulan

Warna sampul proposal Hibah PKM Utama

LAMPIRN 3
HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul :	
2.	Skema PKM :	
3.	Nama Mitra (1) :	
	Nama Mitra (2) :	
4.	Ketua Tim Pengusul	
	• NIDN/NIDK :	
	• Nama Lengkap (beserta gelar) :	
	• Pangkat/Golongan :	
	• Jenis Kelamin :	
	• Program Studi :	
	• Bidang Keahlian :	
	• Alamat Rumah :	
	• Nomor HP/WA :	
	• E-mail :	
	• ID Sinta :	
5.	Anggota Tim Pengusul	
	• Jumlah Anggota Dosen :orang
	• Mahasiswa yang terlibat : orang
	• Laboran yang terlibat : orang
	Anggota tim pengusul dosen (1)	
	• NIDN/NIDK :	
	• Nama Lengkap (beserta gelar) :	
	• Pangkat/Golongan :	
	• Jenis Kelamin :	
	• Program Studi :	
	• Bidang Keahlian :	
	• Alamat Rumah :	
	• Nomor HP/WA :	
	• E-mail :	
	• ID Sinta :	
	Anggota tim pengusul dosen (2)	
	• NIDN/NIDK :	
	• Nama Lengkap (beserta gelar) :	
	• Pangkat/Golongan :	
	• Jenis Kelamin :	
	• Program Studi :	
	• Bidang Keahlian :	
	• Alamat Rumah :	
	• Nomor HP/WA :	
	• E-mail :	
	• ID Sinta :	
	Anggota tim pengusul dosen (3)	
	• NIDN/NIDK :	
	• Nama Lengkap (beserta gelar) :	
	• Pangkat/Golongan :	
	• Jenis Kelamin :	
	• Program Studi :	
	• Bidang Keahlian :	
	• Alamat Rumah :	
	• Nomor HP/WA :	
	• E-mail :	
	• ID Sinta :	

	Anggota tim pengusul mahasiswa	
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	• Nama/Prodi/NRP	:
	Anggota tim pengusul teknisi/laboran (1)	
	• Nama	:
	• Nomor Pokok Pegawai	:
	• Unit Kerja	:
	Anggota tim pengusul teknisi/laboran (2)	
	• Nama	:
	• Nomor Pokok Pegawai	:
	• Unit Kerja	:
6.	Nama Mitra (1)	:
	Lokasi Kegiatan/Mitra (1)	
	• Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:
	• Kabupaten/Kota	:
	• Provinsi	:
	• Jarak PT ke lokasi mitra (km)	:
	Nama Mitra (2)	:
	Lokasi Kegiatan/Mitra (2)	
	• Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:
	• Kabupaten/Kota	:
	• Provinsi	:
	• Jarak PT ke lokasi mitra (km)	:
7.	Luaran yang dihasilkan*)	:
	Peningkatan pemberdayaan mitra	:
	Publikasi makalah di jurnal	:
	Publikasi makalah di prosiding seminar	:
	Publikasi di media cetak/elektronik	:
	HAKI	:
	Buku cetak atau elektronik berISBN	:
	Video Kegiatan	:
	Poster Kegiatan	:
	Wirausaha Baru	:
	Produk jasa atau produk barang	:
	Teknologi tepat guna	:
	Seni kriya	:
	Rancang bangun	:
	*) tuliskan ya jika ada dan berikan penjelasan singkat (misalnya jenis pemberdayaan mitra yang akan ditingkatkan, nama jurnal (termasuk peringkat akreditasinya), nama seminar, jenis HAKI dan apa yang diHAKIkan, jumlah wirausaha baru dan bidangnya, nama/jenis jasa/produk, nama/jenis teknologi tepat guna, nama/jenis seni kriya, nama/jenis rancang bangun)	
8.	Jangka waktu pelaksanaan	:bulan

9.	Biaya Total	:	Rp
	Itenas	:	Rp.....
	Sumber lain (tuliskan....)	:	Rp.....
	Dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana		

<p>Mengetahui, Dekan</p> <p>Cap dan tanda tangan</p> <p>Nama jelas NIDN</p>	<p>Kota, tanggal bulan tahun</p> <p>Ketua Tim Pengusul</p> <p>Tanda tangan</p> <p>Nama jelas NIDN</p>
---	---

Menyetujui, Kepala LPPM

Cap dan tanda tangan
 Iwan Juwana, ST., MEM. Ph. D.
 NIDN 0403017701

**LAMPIRAN 4
DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI	
	Halaman
Halaman Pengesahan	2
Daftar Isi	3
Daftar Tabel	4
Daftar Gambar	5
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1. Analisis Situasi	6
1.2. Permasalahan Mitra	x
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN	x
.....	
Lampiran	
Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	L-1
Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah Mitra	L-2
....	

**LAMPIRAN 5
DAFTAR TABEL**

DAFTAR TABEL	
	Halaman
Tabel 1.1. Data Penduduk	2
Tabel 2.1. Xxxx Xxxx	3
.....	

**LAMPIRAN 6
DAFTAR GAMBAR**

DAFTAR GAMBAR	
	Halaman
Gambar 1.1. Lokasi Mitra	2
Gambar 2.1. Xxxx Xxxx	3
.....	

LAMPIRAN 7 KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA VANCOUVER STYLE

Cara membuat kutipan Vancouver

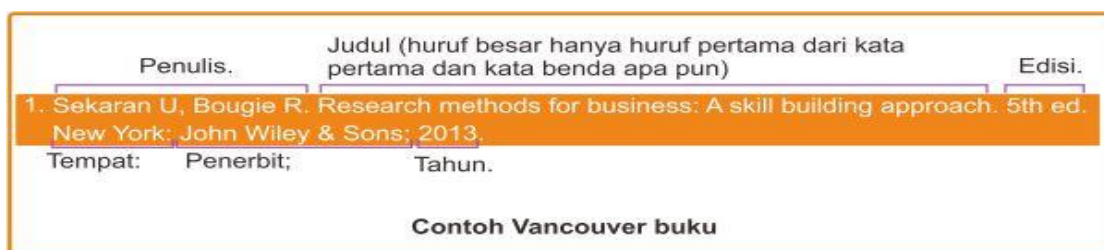
Penulisan vancouver style menggunakan kutipan numerik dalam teks, baik angka dalam kurung (1) atau superscript.¹ Daftar pustaka disusun dalam urutan numerik yaitu publikasi dicantumkan dalam urutan kemunculannya dalam teks, dan bukan menurut abjad nama penulis atau editor. Berikut cara menggunakan Vancouver dalam teks:

1. Bila mengutip dua atau lebih sumber sekaligus, tulisi nomor untuk masing-masing sumber dipisahkan dengan koma misalnya (1, 2) atau ^{1,2}
2. Bila mengutip lebih dari dua sumber yang diberi nomor secara berurutan, gunakan tanda hubung sebagai ganti koma misalnya (3-5) atau ³⁻⁵
3. Jika kamu perlu mengutip karya tertentu lebih dari sekali, kamu dapat menggunakan nomor referensi yang sama untuk setiap kutipan
4. Angka harus dalam tanda kurung dan ditempatkan setelah tanda baca seperti titik atau koma, tetapi sebelum titik dua dan titik koma
5. Nomor halaman. Direkomendasikan bahwa nomor halaman harus dimasukkan dalam kutipan dalam teks di mana ini diperlukan untuk menunjukkan bagian tertentu dari teks, misalnya dengan kutipan langsung atau parafrase, misalnya (2, hlm. 20) atau ^(2, hlm. 20)

Cara membuat daftar pustaka Vancouver

Daftar pustaka vancouver Buku

Penulis/editor. Judul (huruf besar hanya huruf pertama dari kata pertama dan kata benda apa pun), Edisi (hanya sertakan nomor edisi jika bukan edisi pertama). Tempat terbit: penerbit; Tahun penerbitan, Seri dan nomor volume (jika relevan).



Satu sampai enam penulis (daftar semuanya)

1. Rangkuti F. Strategi promosi yang kreatif. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama; 2009.
2. Sekaran U, Bougie R. Research methods for business: A skill building approach. 5th ed. New York: John Wiley & Sons; 2013.

Lebih dari enam penulis (daftar enam pertama diikuti oleh et al.)

1. Wirdhana L, Muin E, Windrawati W, Hendardi A, Nuranti A, Trihantoro D, et al. Buku pegangan Kader BKR tentang delapan fungsi keluarga. Jakarta: Badan Kependudukan dan Keluarga; 2013.
2. Geng V, Cobussen-Boekhorst H, Farrell J, Gea-Sánchez M, Pearce I, Schwennesen T, et al. Catheterisation, indwelling catheters in adults, urethral and suprapubic – evidence-based guidelines for best practice in urological health care [Internet]. European Association of Urology Nurses (eaun); 2012. 112 p. Available from: http://www.uroweb.org/fileadmin/EAUN/guidelines/EAUN_Paris_Guideline_2012_LR_online_file.pdf

Buku yang diedit

1. Wijaya C, editor. Pendidikan remedial. Bandung: Remaja Rosda Karya; 2010.
2. Raco JR, editor. Metode penelitian kualitatif: Jenis Karakteristik dan Kegunaannya. Jakarta: Grasindo; 2010.

Bab dalam sebuah buku

1. Warwick RT. The Sphincter mechanisms: Their relation to prostatic enlargement and its treatment, in Benign prostatic hyperthrophy. In: Hinman F, editor. Benign prostatic hypertrophy. Springer; 1983. p. 809–28.
2. Mitchell R, Kumar V, Abbas AK. Inflammation and repair. In: Kumar V, Abbas AK, Fausto N, Aster JC, editors. Robbins and Cotran pathologic basis of disease. Philadelphia: Elsevier Saunders; 2015. p. 31–40.

Buku elektronik

1. Wallace AR. List of birds collected in the island of Bouru (One of the moluccas), with descriptions of the new species [Internet]. Read Books Limited; 2016. Available from: <https://books.google.co.id/books?id=KvA6DAAAQBAJ>
2. National Institute for Health and Care Excellence (NICE). Urinary incontinence and pelvic organ prolapse in women [Internet]. NICE; 2019. Available from: <https://www.nice.org.uk/guidance/ng123>

Daftar pustaka vancouver Jurnal

Jurnal (Cetak)

Penulis, Judul artikel, Nama jurnal (huruf besar semua huruf awal dan menggunakan singkatan jurnal), Tanggal publikasi sebagai tahun bulan hari, [dikutip tahun bulan hari]; Volume (terbitan): Nomor halaman (tidak didahului oleh hal.).

1. Noer RN, Rachmawati I, Basori YF. Pengaruh Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Billing Manajemen Di Pt. Haleyora Power Ulp Sukabumi Kota. Din J Ilm Ilmu Adm Negara. 2020;7(2):323–32.
2. Lehar A. Measuring systemic risk: a risk management approach. J Bank Financ. 2005;29(10):577–603.

Penulis.	Judul.	Nama jurnal
1. Lehar A.	Measuring systemic risk: a risk management approach.	J Bank Financ.
2005;29(10);	577–603.	
Tahun;	Halaman	
Volume (terbitan):		

Contoh Vancouver Jurnal

Jurnal (Elektronik)

Ingatlah untuk menambahkan [internet], tanggal yang dikutip dan URL atau DOI (pengidentifikasi objek digital).

1. Garcia-Mora A, Ismail M, Hashim H, Abrams P. Should patients have one or two uroflows, that is the question? J Urol [Internet]. 2013 Apr;189(4S). Available from: <http://www.jurology.com/doi/10.1016/j.juro.2013.02.2203>.

2. Suter W, Graf RF, Hess R. Capercaillie (*tetrao urogallus*) and avian biodiversity: Testing the umbrella-species concept. *Conserv Biol* [Internet]. 2002 Jun;16(3):778–88. Available from: <http://doi.wiley.com/10.1046/j.1523-1739.2002.01129.x>

Daftar pustaka vancouver Prosiding

1. Saiya HG, Heij CJ. Kearifan lokal masyarakat adat di Maluku untuk konservasi burung gosong Maluku (*Eulipoa wallacei*). In: *Prosiding Seminar Nasional & CFP I IDRI*. 2017. p. 2598–7577.
2. Jumiati. Implementasi pendidikan karakter pada pembelajaran tematik di kelas iv sd negeri 24 betung Kabupaten Banyuasin. In: *Prosiding Seminar Nasional 21 Universitas PGRI Palembang*. 2018. p. 559–65.

Daftar pustaka vancouver dari Laporan (Report)

1. Dinas Perhubungan. Draft rancangan akhir rencana strategis Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah tahun 2018-2023. Semarang; 2018.
2. Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah. Laporan kinerja instansi pemerintah tahun 2019 [Internet]. Semarang; 2019. Available from: <https://dinkesjatengprov.go.id/v2018/storage/2020/04/LKJIP-DINKES-2019-cetak-OK.pdf>

Daftar pustaka vancouver dari Undang-undang

1. Republik Indonesia. Undang-undang Nomor 7 Tahun 2004 Tentang Sumber Daya Air. 2004.
2. Republik Indonesia. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2004 Tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial. 2004.

Daftar pustaka vancouver dari Tesis/skripsi

1. Reeves S. Unpacking the experience: beliefs and conceptions of undergraduate science students concerning virtual laboratories. University of Florida; 2020.
2. Sakinah. Penggunaan metode sonikasi dalam ekstraksi pektin kulit buah naga (*Hylocereus polyrhizus*) dengan konsentrasi pelarut asam asetat dan lama waktu ekstraksi. Universitas Jember; 2019.

Daftar pustaka vancouver dari Internet (Website)

1. Psychology Foundation of Australia. Depression anxiety stress scale [Internet]. 2010 [cited 2016 Jun 28]. Available from: <http://www2.psy.unsw.edu.au/groups/dass>
2. Rijal T. Makalah kesehatan gigi dan mulut pada anak [Internet]. 2016 [cited 2021 Jun 20]. Available from: <http://www.sanggarkesehatan.com>

Daftar pustaka vancouver dari Berita online

1. Haryanti R. Menilik kembali demo mahasiswa dan pelajar, pengamat sebut beda ranah [Internet]. Sartika REA, editor. 2019 [cited 2019 Oct 12]. Available from: <https://www.kompas.com/tren/read/2019/10/02/190000765/menilik-kembali-demo-mahasiswa-dan-pelajar-pengamat-sebut-beda-ranah?page=all>
2. Utama P. Perkembangan bisnis properti di ibu kota terus meningkat [Internet]. 2019 [cited 2020 Oct 13]. Available from: <https://finance.detik.com/foto-bisnis/d-4791692/perkembangan-bisnis-properti-di-ibu-kota-terus-meningkat>

LAMPIRAN 8
BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL

A. IDENTITAS DIRI

1	NIDN/NIDK	
2	Nama Lengkap (beserta gelar)	
3	Tempat dan tanggal lahir	
4	Pangkat/Golongan	
5	Jenis Kelamin	
6	Program Studi	
7	Bidang Keahlian	
8	Alamat Kantor	
9	Telp/Faks Kantor	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor HP/WA	
12	E-mail	
13	ID Sinta	
14	Mata Kuliah yang diajarkan	1. 2. 3. 4.

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
	(1)	(2)	(3)
Nama Perguruan Tinggi			
Jurusan/Prodi			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			

C. PELATIHAN YANG PERNAH DIKUTI

No.	Tahun	Nama Pelatihan	Penyelenggara
	(1)	(2)	(3)
1			
2			
3			

D. PENGALAMAN PENELITIAN

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				

E. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT^{*)}

No.	Tahun	Judul PKM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				

^{*)}Termasuk pekerjaan yang bersifat proyek (dimana pengusul menjadi tenaga ahli) atau public training atau inhouse training (dimana pengusul sebagai trainer) untuk instansi pemerintah/BUMN/swasta dan lainnya. Besarnya dana setara dengan honor sebagai tenaga ahli atau trainer.

No.	Luaran publikasi ^{a)}	Luaran Prosiding ^{b)}	Luaran HAKI ^{c)}	Luaran Buku ber ISBN ^{d)}
	(5)	(6)	(7)	(8)
1				
2				
3				

^{a)}Tuliskan : jenis publikasi (jurnal nasional PKM ber ISSN atau jurnal nasional PKM terakreditasi peringkat berapa (antara 1-6)), judul publikasi, nama jurnal, volume, nomor, link URL jika ada, posisi (penulis pertama atau pendamping)

^{b)} Tuliskan : jenis publikasi (prosiding seminar nasional PKM ber ISBN atau seminar internasional PKM ber ISBN di dalam negeri), judul publikasi, nama prosiding dengan nomor ISBN, penyelenggara link URL jika ada, posisi (penulis pertama atau pendamping).

^{c)} Tuliskan : jenis HAKI, judul HAKI, nomor terbit, tanggal terbit, posisi (pengusul pertama atau pendamping).

^{d)} Tuliskan : judul buku, penerbit, nomor ISBN, jumlah halaman, posisi (penulis pertama atau pendamping).

F. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL PENELITIAN

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal ^{*)}	Kategori ^{**)}
	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				

^{*)}Tuliskan volume dan nomornya

^{**)}Tuliskan satu diantara berikut yang sesuai : nasional tidak terakreditasi/nasional terakreditasi (sebutkan akreditasinya)/internasional tidak terakreditasi/internasional terakreditasi (sebutkan akreditasinya)

G. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH PENELITIAN

No.	Tahun	Nama Temu Ilmiah/Seminar ^{*)}	Judul Artikel Ilmiah	Kategori ^{**)}
	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				

^{*)}Tuliskan penyelenggaranya

^{**)}Tuliskan satu diantara berikut yang sesuai : nasional /internasional

H. KARYA BUKU

No.	Tahun	Judul Buku ^{*)}	Jumlah Halaman	Penerbit
	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				

^{*)}Tuliskan ISBN jika ada

I. PEROLEHAN HAKI

No.	Tahun	Judul/Tema HAKI	Jenis	Nomor dan tanggal terbit
	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				

J. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				

K. PENGHARGAAN YANG DITERIMA

No.	Tahun	Nama Penghargaan	Pemberi Penghargaan	Level Penghargaan
	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				

L. SERTIFIKASI KEAHLIAN YANG DIMILIKI

No.	Tahun	Jenis Sertifikasi	Pemberi Sertifikasi	Masa Berlaku
	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikianlah biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Itenas Skema

Bandung, tgl-bln-thn
Ketua Tim Pengusul/Anggota Tim Pengusul*)

ttd

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

*) Coret salah satu

LAMPIRAN 9
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA SAMA DARI MITRA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama :
Nama Lembaga :
Jabatan :
Alamat :
Nomor Hp :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bersedia bekerjasama dengan Tim Hibah PKM Itenas Skema Reguler,

Nama Ketua :
Nama Lembaga : Institut Teknologi Nasional
Alamat :
Nomor Hp :

dalam melaksanakan kegiatan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Itenas Skema Reguler dengan judul :

XXXXXXXXXXXX

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Bandung, tgl-bln-thn
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp6000,-
dan tanda tangan di atas meterai

(.....)

LAMPIRAN 10
INSTRUMEN PENILAIAN TAHAP II (HIBAH PKM REGULER DAN HIBAH PKM UNGGULAN)

Seleksi Tahap I:

1. Apakah ketua atau anggota tim pengusul memiliki *track record* berikut pada kegiatan PKM Hibah Itenas di tahun-tahun sebelumnya?
 - a. Ketua/anggota Tim Pengusul tidak membuat laporan kegiatan PKM yang didanai Itenas.
 - b. Ketua/anggota Tim Pengusul Tim Pengusul tidak membuat laporan keuangan kegiatan PKM yang didanai Itenas.
 - c. Ketua/anggota Tim Pengusul tidak memenuhi luaran wajib dari kegiatan PKM yang didanai Itenas.
2. Apakah proposal usulan kegiatan PKM memenuhi persyaratan wajib berikut?
 - a. Selaras dengan roadmap PKM Itenas?
 - b. Ketua dan anggota tim pengusul memenuhi persyaratan (Pendidikan minimal, jabatan fungsional minimal, jumlah keterlibatan dalam pengajuan usulan kegiatan)?
 - c. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan sesuai persyaratan?
 - d. Memenuhi kelengkapan Administrasi Usulan (ketepatan informasi dalam lembar pengesahan dan aspek legal usulan (cap dan tanda tangan pengesahan proposal))?
 - e. Memenuhi kesesuaian dengan Pedoman Program PKM (warna sampul, sistematika dan format proposal usulan, jumlah tim pengusul, mitra, luaran, jadwal, dan anggaran biaya)?
 - f. Memenuhi kelengkapan Lampiran Usulan (biodata ketua dan anggota tim pengusul yang ditandatangani, gambaran ipteks yang ditransfer kepada mitra, denah lokasi, surat kesediaan bekerjasama mitra program yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000)?

Jika semua jawaban di pertanyaan 1.a, 1.b, 1.c semuanya tidak dan jika semua jawaban di pertanyaan 2.a sampai dengan pertanyaan 2.f yam aka proposal usulan kegiatan PKM lolos untuk dinilai ke tahap II. Jika tidak terpenuhi maka proposal usulan kegiatan PKM gugur.

**KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL HIBAH PKM REGULER DAN HIBAH PKM UNGGULAN
TAHAP II**

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor^{*)}	Nilai=Bobot x Skor
1.	Rekam Jejak Pengusul	20%		
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	5%	1 s.d. 5	
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	5%	1 s.d. 5	
	c. Kualitas dan status perolehan HAKI	5%	1 s.d. 5	
	d. Rekam jejak anggota	5%	1 s.d. 5	
2.	Usulan	80%		
	a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	10%	1 s.d. 5	
	b. Rumusan masalah prioritas mitra	10%	1 s.d. 5	
	c. Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra	10%	1 s.d. 5	
	d. Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan	10%	1 s.d. 5	
	e. Kesesuaian penugasan tim pelaksana	4%	1 s.d. 5	
	f. Kualitas iptek yang ditawarkan (hasil penelitian)	10%	1 s.d. 5	
	g. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan	10%	1 s.d. 5	
	h. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib.	4%	1 s.d. 5	
	i. Kesesuaian jadwal	4%	1 s.d. 5	
	j. Kewajaran RAB usulan	4%	1 s.d. 5	
	k. Kontribusi partisipasi mitra	4%	1 s.d. 5	

^{*)} Skor terdiri dari 1=sangat buruk, 2=buruk, 3=cukup baik, 4=baik, dan 5=sangat baik

^{**)} Untuk Tim Pengusul yang Proposal Hibah PKM Itenasnya lanjut ke Penilaian Tahap II

Jika ada nilai yang sama maka diprioritaskan usulan proposal kegiatan PKM yang memiliki luaran tambahan lebih banyak, melibatkan lebih banyak mahasiswa, dan melibatkan laboran.

SKALA PENILAIAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL HIBAH PKM PKM REGULER DAN HIBAH PKM UNGGULAN TAHAP II

No.	Kriteria	Skor
1.a	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1= Sangat buruk (tidak ada publikasi artikel terkait topik PKM yang diusulkan di jurnal ilmiah). 2= Buruk (ada publikasi artikel terkait topik PKM yang diusulkan di jurnal ilmiah nasional tidak terakreditasi) 3= Cukup (ada publikasi artikel terkait topik PKM yang diusulkan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi 1-6). 4= Baik (ada publikasi artikel terkait topik PKM yang diusulkan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi 1-6 dan jurnal internasional). 5= Sangat baik (ada publikasi artikel terkait topik PKM yang diusulkan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi 1-6 dan jurnal internasional bereputasi)
1.b	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1= Sangat buruk (tidak ada publikasi artikel terkait topik PKM yang dipublikasikan dalam prosiding) 2= Buruk (ada publikasi artikel yang dipublikasikan dalam prosiding nasional atau internasional berISBN, namun keterkaitannya dengan topik PKM kurang) 3= Cukup (ada publikasi artikel terkait topik PKM yang dipublikasikan dalam prosiding nasional berISBN) 4= Baik (ada publikasi artikel terkait topik PKM yang dipublikasikan dalam prosiding internasional berISBN) 5= Sangat baik (ada publikasi artikel terkait topik PKM yang dipublikasikan dalam prosiding internasional berindeks)
1.c	Kualitas dan status perolehan HAKI	1= Sangat buruk (tidak ada HAKI) 2= Buruk (HAKI terkait topik PKM yang diusulkan masih dalam proses pengajuan) 3= Cukup (ada 1 HAKI terkait topik PKM yang diusulkan). 4= Baik (ada 2 HAKI terkait topik PKM yang diusulkan). 5= Sangat baik (ada minimal 3 HAKI terkait topik PKM yang diusulkan)
1.d	Rekam jejak anggota	1= Sangat buruk (ketua dan semua anggota tim pengusul memiliki rekam jejak pernah telat mengumpulkan laporan ketika mengerjakan kegiatan PKM Hibah Itenas di tahun sebelumnya). 2= Buruk (ketua dan 1 anggota tim pengusul memiliki rekam jejak pernah telat mengumpulkan laporan ketika mengerjakan kegiatan PKM Hibah Itenas di tahun sebelumnya) 3= Cukup (2 anggota tim pengusul memiliki rekam jejak pernah telat mengumpulkan laporan ketika mengerjakan kegiatan PKM Hibah Itenas di tahun sebelumnya). 4= Baik (hanya 1 anggota tim pengusul yang memiliki rekam jejak pernah telat mengumpulkan laporan ketika mengerjakan kegiatan PKM Hibah Itenas di tahun sebelumnya). 5= Sangat baik (ketua dan semua anggota tim pengusul tidak memiliki rekam jejak mengumpulkan laporan sebelum ketika mengerjakan kegiatan PKM Hibah Itenas di tahun sebelumnya)
2.a	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	1= Sangat buruk (analisis situasi mitra tidak jelas atau tidak tergambar) 2= Buruk (analisis situasi mitra cukup tergambar tetapi disajikan kurang ringkas, kurang jelas, dan kurang lengkap). 3= Cukup (analisis situasi mitra diuraikan dengan ringkas, jelas, dan lengkap, namun tidak ada dukungan data kuantitatif (grafik dan statistik, serta foto). 4= Baik (analisis situasi mitra diuraikan dengan ringkas, jelas, dan lengkap, namun dukungan data kuantitatif (grafik dan statistik, serta foto) kurang). 5= Sangat baik (analisis situasi mitra diuraikan dengan ringkas, jelas, dan lengkap dengan disertai data kuantitatif (grafik dan statistik, serta foto) yang cukup).

SKALA PENILAIAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL HIBAH PKM PKM REGULER DAN HIBAH PKM UNGGULAN TAHAP II (lanjutan)

No.	Kriteria	Skor
2.b	Rumusan masalah prioritas mitra	1= Sangat buruk (masalah tidak jelas) 2= Buruk (uraian masalah bukan merupakan permasalahan mitra atau tidak sesuai kebutuhan mitra yang utama). 3= Cukup (uraian masalah konkrit dan sudah mengarah ke permasalahan mitra atau kebutuhan mitra yang utama namun belum diuraikan secara spesifik atau masih bersifat umum) 4= Baik (konkrit dan benar-benar merupakan permasalahan mitra atau sesuai kebutuhan mitra yang utama, namun kurang disajikan dengan baik dalam penulisannya). 5= Sangat baik (diuraikan secara spesifik, konkrit, dan benar-benar merupakan permasalahan mitra atau sesuai kebutuhan mitra yang utama dan sudah disajikan dengan baik dalam penulisannya)
2.c	Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra	1= Sangat buruk (kompetensi tim pengusul tidak ada yang sesuai). 2= Buruk (ada tim pengusul yang tidak sesuai kompetensi) 3= Cukup (kompetensi tim pengusul semuanya sesuai, namun tim pengusul berasal dari 1 prodi). 4= Baik (kompetensi tim pengusul semuanya sesuai, melibatkan 2 prodi). 5= Sangat baik (kompetensi tim pengusul semuanya sesuai, melibatkan 3 prodi)
2.d	Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1= Sangat buruk (metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak tepat sama sekali). 2= Buruk (metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang tepat (bersifat umum atau ada metode/solusi lain yang lebih baik)). 3= Cukup (metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan tepat, namun kurang dijelaskan secara sistematis dan secara spesifik/rinci langkah-langkahnya). 4= Baik (metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan tepat dan sistematis, namun kurang dijelaskan secara spesifik/rinci langkah-langkahnya). 5= Sangat baik (metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan tepat, sistematis, dan dijelaskan dengan spesifik/rinci langkah-langkahnya)
2.e	Kesesuaian penugasan tim pelaksana	1= Sangat buruk (penugasan tim pengusul tidak ada yang sesuai). 2= Buruk (ada tim pengusul yang tidak sesuai penugasannya) 3= Cukup (penugasan tim pengusul semuanya sesuai, namun tim pengusul berasal dari 1 prodi). 4= Baik (penugasan tim pengusul semuanya sesuai, melibatkan 2 prodi). 5= Sangat baik (penugasan tim pengusul semuanya sesuai, melibatkan 3 prodi)
2.f	Kualitas iptek yang ditawarkan (hasil penelitian)	1= Sangat buruk (iptek yang ditawarkan tidak sesuai). 2= Buruk (iptek yang ditawarkan sebagian sesuai, sebagian tidak) 3= Cukup (iptek yang ditawarkan sesuai tapi bukan teknologi baru). 4= Baik (iptek yang ditawarkan sesuai dan termasuk teknologi baru). 5= Sangat baik (iptek yang ditawarkan sesuai, teknologi baru dan hasil penelitian)

SKALA PENILAIAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL HIBAH PKM PKM REGULER DAN HIBAH PKM UNGGULAN TAHAP II (lanjutan)

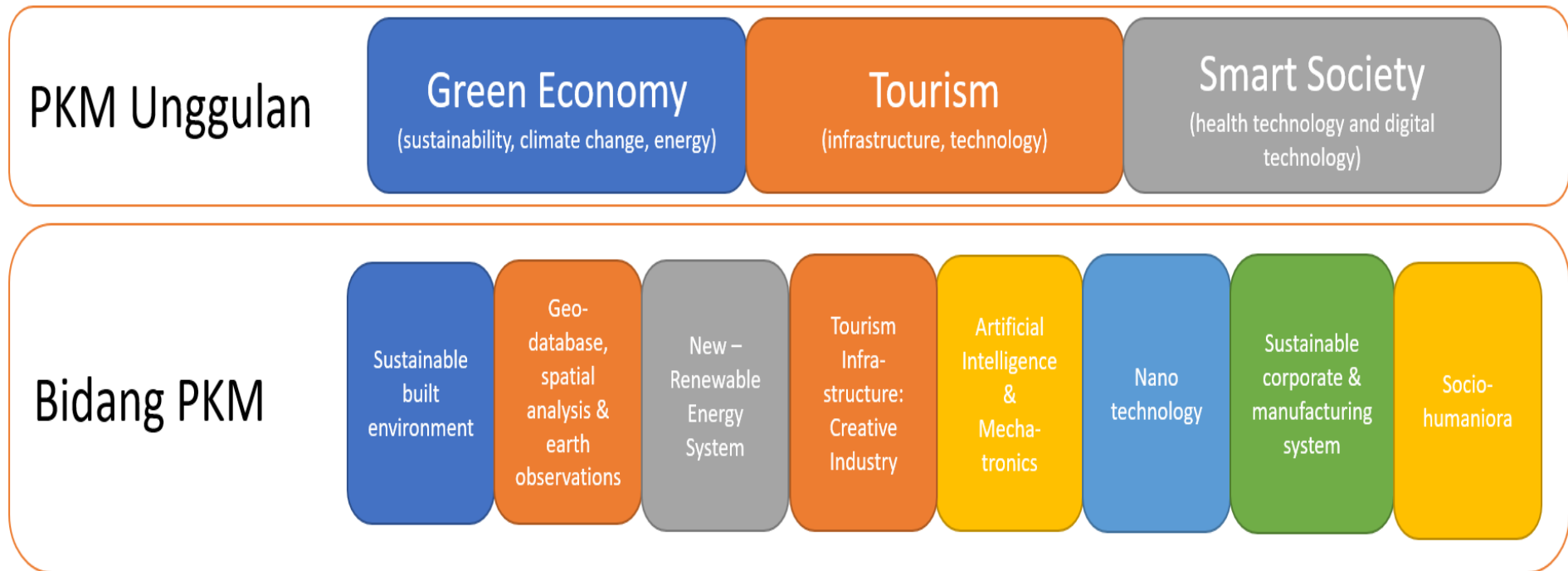
No.	Kriteria	Skor
2.g	Kualitas luaran wajib yang dijanjikan	1= Sangat buruk (tidak ada atau hanya 1 luaran dari 3 luaran wajib). 2= Buruk (hanya 2 luaran dari 3 luaran wajib) 3= Cukup (3 luaran, 1 video kegiatan, 1 peningkatan keberdayaan masyarakat, dan 1 publikasi di jurnal nasional PKM ber ISSN atau 1 publikasi di prosiding nasional PKM ber ISBN) 4= Baik (3 luaran, 1 video kegiatan, 1 publikasi di seminarl internasional PKM ber ISBN yang diselenggarakan di dalam negeri) 5= Sangat baik (3 luaran, 1 video kegiatan, 1 publikasi di jurnal nasional PKM terakreditasi peringkat 1-6)
2.h	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib.	1= Sangat buruk (semua target luaran wajib tidak realistis/sulit dicapai). 2= Buruk (ada target luaran wajib yang tidak realistis/sulit dicapai) 3= Cukup (semua target luaran wajib realistis dan mudah dicapai, namun tahapannya kurang jelas) 4= Baik (semua target luaran wajib realistis dan mudah dicapai serta tahapannya cukup jelas). 5= Sangat baik (semua target luaran wajib realistis dan mudah dicapai, tahapannya sangat jelas)
2.i	Kesesuaian jadwal	1= Sangat buruk (Periode waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan tidak sesuai dengan periode Hibah PKM Itenas, dan atau format jadwal kegiatan tidak sesuai dengan panduan Hibah PKM Itenas, dan alokasi waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan ada yang tidak logis). 2= Buruk (Periode waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan sesuai dengan periode Hibah PKM Itenas, dan format jadwal kegiatan sesuai dengan panduan Hibah PKM Itenas, namun alokasi waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan ada yang tidak logis). 3= Cukup (Periode waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan sesuai dengan periode Hibah PKM Itenas, dan format jadwal kegiatan sesuai dengan panduan Hibah PKM Itenas, dan alokasi waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan logis, namun jadwal kegiatan tidak rinci atau hanya berupa tahapan umum saja yang disajikan). 4= Baik (Periode waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan sesuai dengan periode Hibah PKM Itenas, dan format jadwal kegiatan sesuai dengan panduan Hibah PKM Itenas, dan alokasi waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan logis, namun hanya sebagian tahapan dari jadwal kegiatan yang dirinci). 5= Sangat baik (Periode waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan sesuai dengan periode Hibah PKM Itenas, dan format jadwal kegiatan sesuai dengan panduan Hibah PKM Itenas, dan alokasi waktu pelaksanaan kegiatan PKM yang diusulkan logis, dan jadwal kegiatan diuraikan dengan rinci).

SKALA PENILAIAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL HIBAH PKM PKM REGULER DAN HIBAH PKM UNGGULAN TAHAP II (lanjutan)

No.	Kriteria	Skor
2.j	Kewajaran RAB usulan	<p>1= Sangat Buruk (Lebih dari 30% komponen RAB yang diajukan tidak wajar).</p> <p>2= Buruk (Masih ada beberapa komponen RAB yang diajukan tidak wajar (maksimal 30%), dan atau ada kesalahan dalam perhitungan RAB, dan atau penyajian RAB tidak sesuai format Panduan Hibah PKM Itenas).</p> <p>3= Cukup Baik (RAB yang diajukan wajar 100%, tidak ada kesalahan dalam perhitungan RAB, penyajian RAB sesuai format Panduan Hibah PKM Itenas, namun ada komponen RAB yang perlu ditambahkan atas saran reviewer dan justifikasi komponen RAB kurang rinci/kurang jelas).</p> <p>4= Baik (RAB yang diajukan wajar 100%, tidak ada kesalahan dalam perhitungan RAB, penyajian RAB sesuai format Panduan Hibah PKM Itenas, tidak ada komponen RAB yang perlu ditambahkan atas saran reviewer, namun justifikasi komponen RAB kurang rinci/kurang jelas).</p> <p>5= Sangat Baik (RAB yang diajukan wajar 100%, tidak ada kesalahan dalam perhitungan RAB, penyajian RAB sesuai format Panduan Hibah PKM Itenas, tidak ada komponen RAB yang perlu ditambahkan atas saran reviewer, dan justifikasi komponen RAB rinci/jelas).</p>
2.k	Kontribusi partisipasi mitra	<p>1= Sangat buruk (mitra tidak terlibat aktif/hanya sebagai penerima manfaat).</p> <p>2= Buruk (mitra terlibat aktif dalam sebagian kecil pelaksanaan kegiatan)</p> <p>3= Cukup (mitra terlibat di aktif hampir di seluruh kegiatan).</p> <p>4= Baik (mitra terlibat aktif di hampir di seluruh kegiatan dan ada kontribusi dalam bentuk in kind fasilitas).</p> <p>5= Sangat baik (mitra terlibat aktif di hampir di seluruh kegiatan dan ada kontribusi dalam bentuk in kind fasilitas dan keuangan)</p>

ROAD MAP PKM ITENAS

Rencana Strategis PKM Itenas berorientasi pada PKM yang mengarah pada kegiatan berkelanjutan di bidang teknologi dan seni. Road map PKM Itenas didasarkan pada PKM Unggulan dan Bidang fokus PKM seperti diperlihatkan pada Gambar 1.



Gambar 1. PKM Unggulan dan Bidang PKM

Kegiatan PKM unggulan Itenas terdiri dari tiga bidang utama yaitu kegiatan yang mengarah pada *green economy*, *tourism*, dan *smart society*. Tema-tema pada bidang unggulan *green economy* diantaranya kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan sustainability, perubahan iklim dan pemanfaatan energi. Pada bidang unggulan *tourism*, kegiatan-kegiatan PKM berkaitan dengan teknologi, infrastruktur dan sistem serta produk pendukung pariwisata. Sedangkan pada bidang unggulan *smart society*, kegiatan-kegiatan PKM berkaitan dengan teknologi kesehatan

dan teknologi digital serta teknologi cerdas yang mendukung kesejahteraan dan peningkatan taraf hidup masyarakat.

Kegiatan PKM unggulan didukung oleh keberadaan bidang-bidang fokus PKM yang selaras dengan bidang-bidang penelitian di Itenas.. Pemetaan bidang fokus penelitian dan fokus PKM di Itenas diperlihatkan pada Tabel 1.

Tabel 1. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Fokus Penelitian	Fokus PKM
1	Sustainable Built Environment (SBE)	Kegiatan yang menunjang pada pembangunan lingkungan berkelanjutan
2	Geodatabase, Spatial Analysis, And Earth Observations (GSAEO)	Kegiatan pemanfaatan teknologi data dan informasi spasial yang mendukung kesejahteraan masyarakat
3	New-Renewable Energy System (NRES)	Kegiatan yang mendorong pemanfaatan energi terbarukan
4	Tourism Infrastructure: Creative Industry (CI)	Pengembangan industri kreatif terutama sebagai penunjang industri pariwisata
5	Electric Vehicle (EV)	Kegiatan yang mendorong pemanfaatan kendaraan listrik untuk kepentingan masyarakat
6	Artificial Intelligent And Mechatronics (AIM)	Kegiatan yang menunjang pemanfaatan teknologi kecerdasan buatan dan mekatronika untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat
7	Nano Technology (NT)	Kegiatan yang mendorong pemanfaatan teknologi nano untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat
8	Sustainable Corporate & Manufacturing System (SCMS)	Kegiatan yang mendorong pengembangan bisnis jasa dan manufaktur berkelanjutan
9	Socio-Humaniora (SH)	Kegiatan-kegiatan berkaitan dengan aspek sosial dan kemanusiaan