

PANDUAN KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
LP2M ITENAS



INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL BANDUNG

2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNYA, sehingga dapat terselesaikannya Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat ITENAS Tahun 2017 ini.

Buku ini merupakan pedoman bagi sivitas akademi ITENAS terutama dosen dan mahasiswa yang akan mengajukan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan dana dari LPPM ITENAS.

Terima kasih kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberikan masukan dan koreksinya sehingga penulisan buku pedoman ini dapat diselesaikan.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami terbuka menerima kritik dan saran untuk perbaikan di kemudian hari.

Bandung, Maret 2017

LPPM - ITENAS

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Tujuan	4
1.3 Bentuk Kegiatan.....	5
1.4 Luaran	5
BAB II KRITERIA, JANGKA WAKTU DAN BIAYA	7
2.1 Kriteria Dan Persyaratan Umum	7
2.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Dan Biaya.....	7
BAB III SISTEMATIKA USUSLAN	8
BAB IV SELEKSI, EVALUASI DAN PELAPORAN	11
4.1 Pra Seleksi	11
4.2 Seleksi	11
4.3 Pelaksanaan Dan Pelaporan	11
4.3.1 Kontrak Kerjasama	11
4.3.2 Pelaporan	11
Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Program	13
Lampiran 2. Halaman Pengesahan	14
Lampiran 3. Format Penilaian Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat	15
Lampiran 4. Halaman Sampul Laporan Akhir	16
Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Akhir	17
Lampiran 6. Borang Kegiatan Program PPM	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan salah satu tri dharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan oleh setiap staf pengajar (dosen), dan setiap tahun dosen wajib membuat laporannya. Pada pasal 1 butir 11 dari Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dinyatakan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) adalah kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat difokuskan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat, yang mencakup masyarakat umum, industri, dan pengusaha mikro, kecil dan menengah.

1.2 Tujuan

Tujuan program PkM adalah:

- a. Meningkatkan peran dan partisipasi ITENAS dalam membangun kesejahteraan masyarakat, terutama untuk pengentasan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*), baik masyarakat yang terisih secara ekonomi, maupun secara politik, sosial, dan budaya.
- b. Mendiseminasikan hasil-hasil penelitian ITENAS yang dapat dimanfaatkan untuk memperkuat daya saing industri nasional, dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi di industri maupun permasalahan di masyarakat umum.
- c. Memberikan saran dan solusi berdasarkan kajian akademik terhadap kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
- d. Membangun dan mengembangkan kelompok-kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dalam rangka mendukung program MP3EI.

1.3 Bentuk Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada dasarnya dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi social budaya masyarakat. Semua kegiatan yang dilakukan untuk menyelesaikan persoalan di masyarakat dan atau membantu peningkatan kesejahteraan masyarakat serta mendukung program pengentasan kemiskinan **masyarakat tersisih** dapat menjadi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

Jenis kegiatan yang akan dilaksanakan sangat ditentukan oleh tujuan, target luaran dan atau kebutuhan masyarakat. Contoh program yang termasuk ke dalam program-program Pengabdian kepada Masyarakat antara lain :

- a. Pendampingan UKM
- b. Difusi dan sosialisasi hasil penelitian kepada pengguna
- c. Komersialisasi hasil-hasil penelitian kepada industri
- d. Peningkatan kapasitas/keahlian sampai dengan kompetensi yang diakui (minimal 40 jam), dengan jumlah peserta minimal 15 orang.
- e. Pengembangan rumah baca atau perpustakaan bagi masyarakat marginal
- f. Pemberdayaan perempuan, terutama perempuan pada usia produktif yang berasal dari kalangan kurang mampu.
- g. Dsb.

Kegiatan PkM sangat dianjurkan untuk dilaksanakan secara **berkelompok dan melibatkan berbagai bidang ilmu** (multidisiplin), sehingga dapat menyelesaikan persoalan-persoalan yang terjadi di masyarakat secara lebih menyeluruh.

1.4 Luaran

Luaran program PkM dapat berupa:

- a. Peningkatan keterampilan.
- b. Model pemberdayaan masyarakat.
- c. Metode untuk meningkatkan kualitas, efisiensi produksi, pemasaran, dsb.
- d. Produk jasa dan atau produk barang.
- e. Paten.
- f. Artikel Ilmiah.

Luaran dari program PkM sangat diharapkan dapat memberi dampak pada:

- (a) *up-dating* ipteks di masyarakat,
- (b) peningkatan produktivitas mitra,
- (c) peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/usaha mikro,
- (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.

Selain itu, hasil program PkM wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Nasional.

BAB II

KRITERIA, JANGKA WAKTU DAN BIAYA

2.1 Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Ketua tim pengusul minimal bergelar S2 dan telah memiliki jabatan fungsional
- b. Pada tahun yang sama, setiap pengusul hanya boleh mengajukan 1 (satu) judul kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, baik sebagai ketua atau sebagai anggota.
- c. Jumlah tim pengusul maksimum 4 orang (1 orang ketua dan 3 orang anggota) dan diutamakan yang berasal dari disiplin ilmu yang berbeda (**multidisiplin**).
- d. Tugas dan peran setiap individu harus diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
- e. Biaya yang diusulkan harus sudah memperhitungkan kewajiban-kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak dan kontribusi yang harus dibayarkan.

2.2 Jangka Waktu Pelaksanaan dan Biaya

Program PkM berlangsung **maksimum** 7 (tujuh) bulan dari bulan Mei s/d bulan Nopember dan dibiayai oleh LP2M ITENAS atau bersama Instansi lain. Dukungan dana LP2M ITENAS maksimum sebesar Rp 5.000.000,- (lima juta rupiah)/usulan kegiatan.

Pencairan dana dilakukan melalui dua tahapan, yaitu: tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Untuk pencairan Tahap II, pengusul harus sudah menyerahkan laporan akhir ke LPPM. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, pengusul belum menyerahkan laporan akhir, maka dana tahap II tidak akan dicairkan.

BAB III

SISTEMATIKA USUSLAN

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (Penerapan Teknologi Tepat Guna) ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (lihat Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (lihat Lampiran 2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisi situasi yang mencakup hal-hal berikut:

1. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin (didukung data kuantitatif) kondisi mitra saat ini, sehingga mampu memberi informasi tentang permasalahannya, baik yang terkait atau yang tidak terkait dengan aspek ekonomi.
2. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya.
3. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PM

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. BAB 3. MANFAAT & DAMPAK SOSIAL

Jelaskan manfaat kegiatan yang diusulkan terutama bagi masyarakat atau kalangan industri yang menjadi tujuan kegiatan. Uraikan pula dampak sosial-ekonomi yang diharapkan apabila kegiatan ini dapat dilaksanakan.

h. BAB 4. METODE PELAKSANAAN DAN EVALUASI

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program PKM.

Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan mitra. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program yang akan dilaksanakan.

Jelaskan langkah-langkah dan metoda evaluasi sejauh mana kegiatan pengabdian kepada masyarakat efektif mengatasi permasalahan mitra.

i. Bab 5. TIM PENGUSUL SERTA URAIAN TUGAS

Nama tim pengusul ditampilkan dalam bentuk tabel, beserta jabatan dalam tim, keahliannya, serta tugasnya dalam tim.

j. BAB 6. ANGGARAN BIAYA

Anggaran disusun secara rinci dengan format seperti pada Tabel 1. Anggaran yang diajukan maksimum Rp.5.000.000,- dengan komponen seperti tabel berikut:

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PkM

No.	Komponen Biaya	Volume	Satuan	Biaya Satuan	Jumlah
1.	Honorarium (maks 30%) Ketua Anggota				
2.	Bahan Habis Pakai dan Peralatan - Bahan habis - ATK - Peralatan				
3.	Perjalanan (maks 15%) - Diseminasi, dll				
4.	Lain-lain - Publikasi - Laporan				
	TOTAL				

k. BAB 7. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan ditampilkan dalam bentuk tabel, dan mencakup secara lengkap dan rinci tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan serta waktu pelaksanaan.

l. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

m. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesiediaan bekerjasama dari mitra bermaterai Rp 6.000,00.

BAB IV

SELEKSI, EVALUASI DAN PELAPORAN

4.1 Pra Seleksi

Kegiatan pra seleksi menitikberatkan kepada aspek:

- a. Kelengkapan Administrasi Usulan (ketepatan informasi dalam lembar pengesahan dan aspek legal usulan)
- b. Kesesuaian dengan Pedoman Program PkM (warna sampul, struktur dasar usulan, jumlah mitra, dan jumlah aspek yang ditangani)
- c. Kelengkapan Lampiran Usulan (denah lokasi, surat kesediaan bekerjasama mitra program)
- d. dan biodata yang ditandatangani)

4.2 Seleksi

Setiap usulan program PkM akan dievaluasi menggunakan instrumen penilaian seperti disajikan dalam Lampiran 3.

4.3 Pelaksanaan Dan Pelaporan

4.3.1 Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak pelaksanaan antara LPPM dengan Ketua Pelaksana yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

4.3.2 Pelaporan

Seluruh pelaksana program PkM diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN DAN EVALUASI

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang ditransfer

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 4. Borang Kegiatan Program (Lihat Lampiran 6)

Lampiran 5. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

Lampiran 6. Dokumentasi/Administrasi Pelaksanaan

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Program

(Sampul muka **warna merah muda** dengan ukuran kertas A-4)

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LPPM ITENAS



JUDUL

Oleh:

Nama, NIP Ketua Tim Pengusul

Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama Jurusan/Program Studi

Nama Perguruan Tinggi

Tahun

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

	Judul	:	.....
1.	Nama Mitra Program (1)	:	.....
	Nama Mitra Program (2)	:	.....
2.	Ketua Tim Pengusul		
	• Nama	:	.....
	• NIP	:	.....
	• Jabatan/Golongan	:	.....
	• Jurusan/Prodi	:	.....
	• Bidang Keahlian	:	.....
	• Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail	:	.....
	• Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail	:	.....
3.	Anggota Tim Pengusul		
	Jumlah Anggota	:	Dosen .....orang,
	• Nama Anggota I/bidang keahlian	:/.....
	• Nama Anggota II/bidang keahlian	:/.....
	•	:/.....
	• Mahasiswa yang terlibat	:	..... orang
4.	Lokasi Kegiatan/Mitra (1)		
	• Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:	.....
	• Kabupaten/Kota	:	.....
	• Propinsi	:	.....
	• Jarak PT ke lokasi mitra (km)	:	.....
	Lokasi Kegiatan/Mitra (1)		
	• Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:	.....
	• Kabupaten/Kota	:	.....
	• Propinsi	:	.....
	• Jarak PT ke lokasi mitra (km)	:	.....
5.	Luaran yang dihasilkan	:	.....
6.	Jangka waktu Pelaksanaan	:	.....bulan
7.	Biaya Total	:	Rp.....

Mengetahui,
Ketua Jurusan.....

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
Nama jelas,
NIP

Tanda tangan
Nama jelas,
NIP

Menyetujui,
Kepala LPPM

Dr. Tarsisius Kristyadi, ST., MT.
NIP. 960604

Lampiran 3. Format Penilaian Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

FORMAT PENILAIAN USULAN PkM

Aspek yang dinilai	Skor	Bobot (%)	Nilai Skor x Bobot	Justifikasi Penilaian
Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		10		
Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
Kelayakan Usulan (Jadwal Kegiatan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Kelengkapan Lampiran)		10		
Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
TOTAL		100		

Skor yang diberikan: 1,2,3,5,6, 7 (1: sangat buruk; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

..... ,

Penilai,

(nama lengkap)

Lampiran 4. Halaman Sampul Laporan Akhir

(Sampul muka **warna merah muda** dengan ukuran kertas A-4)

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Logo

JUDUL

Dibiayai oleh LPPM ITENAS sesuai dengan Surat
Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan No:

Oleh:

Nama, NIP Ketua Tim Pengusul

Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama Jurusan/Program Studi

Nama Perguruan Tinggi

Tahun

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

1.	Judul	:	.....
2.	Jurusan/Prodi Pengusul	:	.....
3.	Ketua Tim Pengusul		
	a. Nama Lengkap	:	.....
	b. Jenis Kelamin	:	.....
	c. NIP	:	.....
	d. Pangkat/Golongan	:	.....
	e. Jabatan	:	.....
	f. Alamat Kantor	:	.....
	g. Telp/Faks/E-mail	:	.....
	h. Alamat Rumah	:	.....
	i. Telp/Faks/E-mail	:	.....
4.	Jumlah Anggota Tim Pengusul	:	.....
5.	Anggaran Belanja Total :	:	Rp
	• Perguruan Tinggi	:	Rp
	• Sumber Lain (apabila ada)	:	Rp
6.	Tahun Pelaksanaan	:	.....

Mengetahui,
Ketua Jurusan.....

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
Nama jelas,
NIP

Tanda tangan
Nama jelas,
NIP

Menyetujui,
Kepala LPPM

Dr. Tarsisius Kristyadi, ST., MT.
NIP. 960604

Lampiran 6. Borang Kegiatan Program PkM

Judul kegiatan	:	
Mitra Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> • Usaha Mikro • Kelompok Masyarakat • Pesantren • Lainnya (sebutkan)
Jumlah Mitra	:	-----orang -----usaha
Pendidikan Mitra	:	S3 -----orang S2 -----orang S1 -----orang Diploma -----orang SMA-----orang SMP-----orang SD-----orang Tidak Berpendidikan-----orang
Persoalan Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> • Teknologi • Manajemen • Sosial-ekonomi • Hukum • Keamanan • Lainnya
Status Sosial Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> • Pengusaha Mikro • Anggota Koperasi • Kelompok Tani/Nelayan • PKK/Karang Taruna • Lainnya
Lokasi	:	
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	
Sarana transportasi	:	<ul style="list-style-type: none"> • angkutan umum • motor • jalan kak
Sarana Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> • Telepon • Internet • Surat • Fax • Tidak ada sarana komunikasi
Tim PM	:	Jumlah dosen : -----orang Jumlah mahasiswa : -----orang
Gelar akademik Tim	:	S3 -----orang S2 -----orang S1 -----orang GB -----orang
Gender	:	Laki-laki -----orang Perempuan -----orang

Jurusan/Prodi	:	
Aktivitas	:	
Metode Pelaksanaan Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> • Penyuluhan/Penyadaran • Pendampingan • Pendidikan • Rancang Bangun • Pelatihan Manajemen Usaha • Pelatihan Produksi • Pelatihan Administrasi • Pengobatan • Lainnya
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	
Evaluasi Kegiatan	:	
Keberhasilan	:	<ul style="list-style-type: none"> • berhasil • gagal
Indikator Keberhasilan	:	
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	berlanjut berhenti
Biaya Program	:	DIPA : Rp ----- SUMBER LAIN : Rp -----
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	<ul style="list-style-type: none"> • mendukung kegiatan di lapangan • mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
b) Jumlah dana	:	<ul style="list-style-type: none"> • Diterima 100% • Tidak Diterima 100%
Kontribusi Mitra	:	
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> • Aktif • Pasif • Acuh tak acuh • Menyediakan dana ekstra • Menyediakan bahan yang diperlukan • Lainnya
Peranan Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan teknis pelaksanaan • Mengubah strategi pendekatan di lapangan • Objek Kegiatan • Subjek Kegiatan
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> • Permintaan Masyarakat • Keputusan bersama
Usul penyempurnaan program PPM		
Model Usulan Kegiatan		
Anggaran Biaya	:	
Lain-lain	:	
Dokumentasi	:	
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
Potret permasalahan lain yang terekam	:	

