

**PEDOMAN**  
**PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA**  
**MASYARAKAT (LP2M)**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**



**BANDUNG 2013**

**PEDOMAN  
PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

**DAFTAR ISI**

- I. LOGBOOK PENELITIAN**
  
- II. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN**
  - 1. Kulit Muka Laporan Kemajuan**
  - 2. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**
  - 3. Catatan Kemajuan Penelitian**
  - 4. Sistematika Laporan Kemajuan**
  
- III. FORMAT LAPORAN AKHIR**
  - 1. Kulit Muka Laporan Akhir**
  - 2. Halaman Pengesahan Laporan Akhir**
  - 3. Sistematika Laporan Akhir**
  
- IV. FORMAT LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN**
  - A. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN – KEMAJUAN**
    - 1. Kulit Muka Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Kemajuan**
    - 2. Halaman Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Kemajuan**
    - 3. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Kemajuan**
  - B. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN – AKHIR**
    - 1. Kulit Muka Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Akhir**
    - 2. Halaman Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Akhir**
    - 3. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Akhir**

## I. LOGBOOK PENELITIAN

Contoh :

Format Buku Catatan Harian Penelitian atau Logbook

**LOGBOOK PENELITIAN**  
**PUSAT STUDI \_\_\_\_\_/UNGGULAN/DOSEN MUDA<sup>\*)</sup>**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Anggota Peneliti :
4. Jangka Waktu Penelitian : \_\_\_\_\_ bulan
5. Keluaran Penelitian :

### Catatan Kemajuan Penelitian

(ditulis tangan; tambah halaman sesuai kebutuhan)

No.	Tanggal	Kegiatan	Catatan Kemajuan (berisi data yang diperoleh, keterangan data, sketsa, gambar, analisis singkat, dll.)

Bandung, \_\_\_\_\_ 2013

Mengetahui  
Kepala LP2M Itenas

Ketua Peneliti

Dr. Ir. Dewi Kania Sari, M.T.  
NPP. 890401

\_\_\_\_\_  
NPP. -----

Keterangan:

<sup>\*)</sup> pilih salah satu

## II. LAPORAN KEMAJUAN

### 1. Kulit Muka Laporan kemajuan

Warna : Orange, Jilid : Soft Cover Laminasi

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN  
PUSAT STUDI \_\_\_\_\_/UNGGULAN/DOSEN MUDA \*) Pilih salah satu

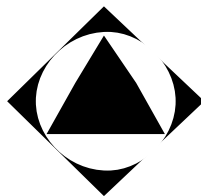
JUDUL

---

SK REKTOR ITENAS No. \_\_\_\_\_

OLEH :

---



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL  
2013

## 2. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN  
PUSAT STUDI \_\_\_\_\_/UNGGULAN/DOSEN MUDA** \*) Pilih salah satu

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
  - a. Nama :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. NIP/NPP :
  - e. Jurusan/Fakultas/Pusat Studi :
  - f. Email :
3. Anggota Peneliti :
  - a. Nama :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. NIP/NPP :
  - e. Jurusan/Fakultas/Pusat Studi :
  - f. Email :
4. Jangka Waktu Penelitian : \_\_\_\_ bulan
5. Biaya Penelitian : Rp. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ rupiah)

Bandung, \_\_\_\_\_ 2013

Ketua Peneliti

Anggota Peneliti

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

Mengetahui  
Kepala LP2M Itenas

Dr. Ir. Dewi Kania Sari, M.T.  
NPP. 890401

### 3. Catatan Kemajuan Penelitian

JUDUL PENELITIAN:

---

#### A. TENAGA PENELITIAN

No.	Nama dan Keahlian	Gelar Kesarjanaan	Tugas yang Telah Diselesaikan dalam Penelitian	Alokasi Waktu (per minggu)	Unit Kerja

#### B. MAHASISWA *(cat: bila melibatkan mahasiswa)*

No.	Nama	NIM	Judul Tugas Akhir	Status Kemajuan Tugas Akhir

#### C. LOKASI PENELITIAN

No.	Lokasi/Laboratorium	Alamat	Pemilik/Pengelola

dan/atau

No.	Desa	Kecamatan	Kabupaten/Kota	Propinsi

#### D. URAIAN KEGIATAN

Uraikan tentang persiapan bahan dan instrumentasi penelitian, pelaksana desain/metode penelitian, tahapan proses yang telah dilaksanakan serta data dan analisis yang telah diperoleh dalam tabel dan waktu pelaksanaan kegiatan sampai laporan kemajuan ini dilakukan

No.	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (bulan)				
		1	2	3	4	dst
1. dst						

#### E. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

Uraikan secara singkat kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan selanjutnya dalam tabel rencana dan waktu kegiatan berikut.

No.	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (bulan)				
		5	6	7	8	dst
1. dst						

## F. HASIL YANG DICAPAI

Tuliskan detail capaian *output* sampai saat ini.

### F1. Artikel Jurnal

No.	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: persiapan, submitted, under review, accepted, published.

### F2. Artikel Konferensi

No.	Judul Artikel	Detail Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: persiapan, submitted, under review, accepted, published.

### F3. Paten

No.	Judul Usulan Paten	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: persiapan, submitted, under review.

### F4. Buku

No.	Judul Buku	(Rencana) Penerbit	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: persiapan, submitted, under review.

### F5. Hasil Lain (*Software*, Inovasi Teknologi, dll)

No.	Nama <i>Output</i>	Detail <i>Output</i>	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: cantumkan status kemajuan sesuai kondisi saat ini.



### G. PEMBINAAN YANG DIPERLUKAN

Pilih jenis kegiatan yang Anda perlukan untuk membantu tim mencapai *output* yang dijanjikan.

No.	Kegiatan	Beri tanda Cek (√) apabila anda membutuhkan
1	Pelatihan penulisan makalah untuk publikasi jurnal nasional	
2	Pelatihan penulisan makalah untuk publikasi jurnal internasional	
3	Pelatihan penulisan draf paten	
4	Pelatihan penulisan buku ajar	
5	Program lain (tuliskan sesuai kebutuhan anda)	

### H. EVALUASI DIRI

Lingkari jawaban yang menurut anda paling sesuai (1 – sangat tidak setuju; 2 – tidak setuju; 3 – netral; 4 – setuju; 5 – sangat setuju). Mohon diisi secara jujur. Evaluasi diri ini berguna sebagai salah satu instrumen pengendalian proses penelitian. Hasil evaluasi diri ini tidak akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan.

No	Item Evaluasi	Jawaban				
1	Dalam pelaksanaan penelitian, anggota tim bekerja secara proporsional sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya	1	2	3	4	5
2	Kemajuan yang dihasilkan sampai saat ini sesuai atau lebih baik dibandingkan dengan yang ditargetkan	1	2	3	4	5
3	Tim peneliti tidak mengalami permasalahan yang substansial dalam pelaksanaan penelitian ini	1	2	3	4	5
4	Tim peneliti punya keyakinan penelitian ini akan menghasilkan output sesuai yang dijanjikan	1	2	3	4	5
5	Tim peneliti melaksanakan penelitian dengan kaidah ilmiah dan terbebas dari plagiarisme, sitasi yang tidak sesuai kaidah ilmiah, atau praktek lain yang sejenis	1	2	3	4	5
6	Tim peneliti melakukan dokumentasi informasi, data, dan laporan	1	2	3	4	5
7	Tim peneliti secara rutin melakukan dokumentasi kegiatan dalam bentuk log book	1	2	3	4	5
8	Tim peneliti melakukan pencatatan pengeluaran dana penelitian sebagai bahan pembuatan laporan keuangan	1	2	3	4	5

9	Dalam penelitian ini tim peneliti menggunakan peralatan / perangkat yang tidak menyalahi HAKI	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---	---

**I. URAIAN KEGIATAN**

Peneliti harap melampirkan fotokopi log book yang berisi catatan harian aktivitas penelitian.

Catatan harian ditulis tangan, mencakup: tanggal kegiatan, aktivitas yang dilakukan, siapa yang terlibat, dll.

**J. LEMBAR UNTUK REVIEWER**

Lembar ini akan diisi oleh reviewer dan hasilnya akan dikembalikan ke peneliti sebagai umpan balik.

**a. Menurut anda, secara umum laporan kemajuan ini (lingkari salah satu):**

- 1 – Kemajuan luar biasa (*excellent*)
- 2 – Kemajuan sangat bagus (*very good*)
- 3 – Kemajuan bagus (*good*)
- 4 – Kemajuan bisa diterima (*acceptable*)
- 5 – Kemajuan di bawah standar (*below standard*)

**b. Berikan evaluasi/rekomendasi terurai terhadap laporan kemajuan ini sebagai umpan balik bagi peneliti.**

#### **4. Sistematika Laporan kemajuan**

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN (ABSTRAK)

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

CATATAN KEMAJUAN PENELITIAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)

Catatan: Laporan kemajuan sesuai dengan kondisi capaian saat ini, tidak seluruh bab dapat terisi)

### III. FORMAT LAPORAN AKHIR

#### 1. Kulit Muka Laporan Akhir

Warna : Orange, Jilid : Soft Cover Laminasi

LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
PUSAT STUDI \_\_\_\_\_/UNGGULAN/DOSEN MUDA <sup>\*)</sup> Pilih salah satu

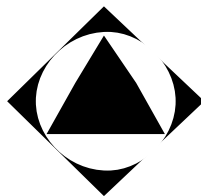
JUDUL

---

SK REKTOR ITENAS No. \_\_\_\_\_

OLEH :

---



LEMBAGA PENELITIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL  
2013

## 2. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

PUSAT STUDI \_\_\_\_\_ /UNGGULAN/DOSEN MUDA <sup>\*)</sup> Pilih salah satu

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
  - a. Nama :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. NIP :
  - e. Jurusan/Fakultas/Pusat Studi :
  - f. Email :
3. Anggota Peneliti :
  - a. Nama :
  - g. Jenis Kelamin :
  - h. Pangkat/Golongan :
  - i. NIP :
  - j. Jurusan/Fakultas/Pusat Studi :
  - k. Email :
4. Jangka Waktu Penelitian : \_\_\_\_ bulan
5. Biaya Penelitian : Rp. \_\_\_\_\_,- ( \_\_\_\_\_ rupiah)

Bandung, \_\_\_\_\_ 2013

Ketua Peneliti

Anggota Peneliti

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

Menyetujui,  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)  
Kepala,

Dr. Ir. Dewi Kania Sari, M.T.  
NPP. 890401

### **3. Sistematika Laporan Akhir**

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN (ABSTRAK)

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll).

**IV. FORMAT LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN**  
**A. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN – KEMAJUAN**

**1. Kulit Muka Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Kemajuan**

*Warna : Putih, Cover Kertas Putih*

**LAPORAN PERTANGGUNJAWABAN KEUANGAN**  
**PENELITIAN - KEMAJUAN**  
**PUSAT STUDI \_\_\_\_\_/UNGGULAN/DOSEN MUDA<sup>\*)</sup> Pilih salah satu**

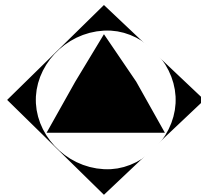
**JUDUL**

---

**SK REKTOR ITENAS No. \_\_\_\_\_**

**OLEH :**

---



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**  
**2013**

## 2. Halaman Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PENELITIAN – KEMAJUAN**  
**PUSAT STUDI \_\_\_\_\_/UNGGULAN/DOSEN MUDA** \*) Pilih salah satu

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
  - a. Nama :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. NIP :
  - e. Jurusan/Fakultas/Pusat Studi :
  - f. Email :
3. Anggota Peneliti :
  - a. Nama :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. NIP :
  - e. Jurusan/Fakultas/Pusat Studi :
  - f. Email :
4. Jangka Waktu Penelitian : \_\_\_\_ bulan
5. Biaya Penelitian : Rp. \_\_\_\_\_,- ( \_\_\_\_\_ rupiah)

Bandung, \_\_\_\_\_ 2013

Mengetahui,  
Ketua Jurusan/Kepala Pusat Studi \*\*)

Ketua Peneliti

Nama Lengkap dan gelar

NPP. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

Menyetujui,  
Kepala LP2M Itenas

Dr. Ir. Dewi Kania Sari, M.T.  
NPP. 890401

\*\*) Penelitian Unggulan & Dosen Muda: Ketua Jurusan  
Penelitian Pusat Studi: Kepala Pusat Studi



### 3. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Kemajuan

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN  
DANA HIBAH PENELITIAN ITENAS – KEMAJUAN  
TAHUN ANGGARAN 2013**

**Judul Penelitian :**

---

**Rekapitulasi Pengeluaran**

<b>No</b>	<b>Jenis Pengeluaran</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
1	Honorarium	
2	Alat dan Bahan	
3	Fotocopy & ATK	
4	Perjalanan dan Seminar	
5	Lain-lain	
<b>Jumlah Pengeluaran</b>		

Bandung, \_\_\_\_\_ 2013

Mengetahui  
Kepala LP2M Itenas

Ketua Peneliti

Dr. Ir. Dewi Kania Sari, M.T.  
NPP. 890401

\_\_\_\_\_  
NPP. -----

### Rincian Pengeluaran

No	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp	No Bukti Pengeluaran
I	HONORARIUM					
	1.....					
	Jumlah Honorarium					
II	ALAT DAN BAHAN					
	1.....					
	Jumlah Alat dan Bahan					
III	FOTOCOPY & ATK					
	1.....					
	Jumlah Honorarium					
IV	PERJALANAN DAN SEMINAR					
	1.....					
	Jumlah Honorarium					
V	LAIN-LAIN					
	1.....					
	Jumlah Honorarium					
	<b>JUMLAH TOTAL</b>					

Bandung, \_\_\_\_\_ 2013

Ketua Peneliti

\_\_\_\_\_  
NPP.

**B. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN – AKHIR**  
**1. Kulit Muka Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Akhir**  
*Warna : Putih, Cover Kertas Putih*

**LAPORAN PERTANGGUNJAWABAN KEUANGAN**  
**PENELITIAN - AKHIR**  
**PUSAT STUDI \_\_\_\_\_/UNGGULAN/DOSEN MUDA<sup>\*)</sup> Pilih salah satu**

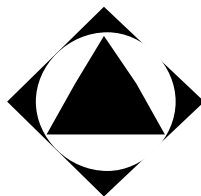
**JUDUL**

---

**SK REKTOR ITENAS No. \_\_\_\_\_**

**OLEH :**

---



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**  
**2013**

## 2. Halaman Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PENELITIAN – AKHIR**  
**PUSAT STUDI \_\_\_\_\_/UNGGULAN/DOSEN MUDA** \*) Pilih salah satu

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
  - a. Nama :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. NIP :
  - e. Jurusan/Fakultas/Pusat Studi :
  - f. Email :
3. Anggota Peneliti :
  - a. Nama :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. NIP :
  - e. Jurusan/Fakultas/Pusat Studi :
  - f. Email :
4. Jangka Waktu Penelitian : \_\_\_\_ bulan
5. Biaya Penelitian : Rp. \_\_\_\_\_,- ( \_\_\_\_\_ rupiah)

Mengetahui,  
Ketua Jurusan/Kepala Pusat Studi \*\*)

Bandung, \_\_\_\_\_ 2013  
Ketua Peneliti

Nama Lengkap dan gelar  
NPP. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

Menyetujui,  
Kepala LP2M Itenas

Dr. Ir. Dewi Kania Sari, M.T.  
NPP. 890401

\*\*) Penelitian Unggulan & Dosen Muda: Ketua Jurusan  
Penelitian Pusat Studi: Kepala Pusat Studi

### 3. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan-Akhir

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN  
DANA HIBAH PENELITIAN ITENAS – AKHIR  
TAHUN ANGGARAN 2013**

Judul Penelitian :

---

**Rekapitulasi Pengeluaran**

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>I.</b>	<b>Total Pengeluaran sd. Laporan Kemajuan</b>		
<b>II.</b>	<b>Total Pengeluaran stl Laporan Kemajuan sd. Laporan Akhir</b>		
1	Honorarium		
2	Alat dan Bahan		
3	Fotocopy & ATK		
4	Perjalanan dan Seminar		
5	Lain-lain		
<b>Jumlah Pengeluaran</b>			

Bandung, \_\_\_\_\_ 2013

Mengetahui  
Kepala LPPM Itenas

Ketua Peneliti

Dr. Ir. Dewi Kania Sari, M.T.  
NPP. 890401

\_\_\_\_\_  
NPP. -----

### Rincian Pengeluaran

No	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp	No Bukti Pengeluaran
I	HONORARIUM					
	1.....					
	Jumlah Honorarium					
II	ALAT DAN BAHAN					
	1.....					
	Jumlah Alat dan Bahan					
III	FOTOCOPY & ATK					
	1.....					
	Jumlah Honorarium					
IV	PERJALANAN DAN SEMINAR					
	1.....					
	Jumlah Honorarium					
V	LAIN-LAIN					
	1.....					
	Jumlah Honorarium					
	<b>JUMLAH TOTAL</b>					

Bandung, \_\_\_\_\_ 2013

Ketua Peneliti

\_\_\_\_\_  
NPP.